

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от « 3 » сентября 2025 г.

№ 1733р

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Окружной администрации города Якутска, её структурных
подразделений и подведомственных муниципальных казенных
учреждений городского округа «город Якутск» в новой редакции**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Правилами нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «город Якутск», утвержденных постановлением Окружной администрации города Якутска от 19 июля 2018 года № 219 п:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Окружной администрации города Якутска, её структурных подразделений и подведомственных муниципальных казенных учреждений городского округа «город Якутск» в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Структурным подразделениям Окружной администрации города Якутска и подведомственным им муниципальным казенным учреждениям городского округа «город Якутск» при обосновании объекта и (или) объектов закупки применять настоящие нормативные затраты.

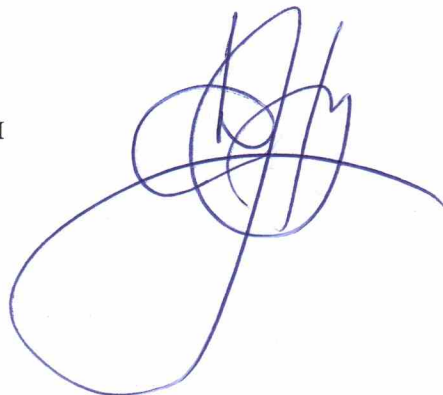
3. Применять утвержденные нормативы цен (стоимости) товаров, услуг с учетом индексов-дефляторов в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) по каждому нарастающему периоду (году) в соответствии с доведенными предельными базовыми бюджетными ассигнованиями.

4. Признать утратившим силу распоряжение Окружной администрации города Якутска от 14 октября 2015 года № 1766р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Окружной администрации

города Якутска, его структурных подразделений и подведомственных муниципальных казенных учреждений городского округа «город Якутск» с момента вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа «город Якутск» Гаврильева Г.И.

Исполняющий обязанности главы



В.Е. Дорожкин

Приложение

к распоряжению

Окружной администрации города Якутска
от « 3 » сентября 2025г. № 1733р

Нормативные затраты на обеспечение функций Окружной администрации города Якутска, её структурных подразделений и подведомственных муниципальных казенных учреждений городского округа «город Якутск» в новой редакции

I. Общие положения

1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Окружной администрации города Якутска, её структурных подразделений и подведомственных муниципальных казенных учреждений городского округа «город Якутск» (далее- нормативные затраты) включают в себя:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами нормирования в сфере закупок, утвержденными постановлением Окружной администрации города Якутска от 19 июля 2018 года № 219п, не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей бюджетных средств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяются с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе у Окружной администрации города Якутска, её структурных подразделений и подведомственных муниципальных казенных учреждений.

II. Порядок расчета нормативных затрат

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой в соответствии с таблицей № 1 настоящего приложения;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу; (определяется по фактическим данным)

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу; (определяется по фактическим данным)

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу; (определяется по фактическим данным)

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер сотовой абонентской станции) по i-й должности в соответствии с таблицей № 2 настоящего приложения;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с таблицей № 2 настоящего приложения;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по

формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}} \times S_{i \text{ цп}} \times M_{i \text{ цп}} \times G_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}}$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

$S_{i \text{ цп}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу; (определяется по фактическим данным)

$M_{i \text{ цп}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу; (определяется по фактическим данным)

$P_{i \text{ цп}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$G_{i \text{ цп}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по i -му тарифу;

Затраты на содержание имущества

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению

безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

$Q_{i\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с таблицей № 3 настоящего приложения;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с таблицей № 3 настоящего приложения.

Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку

существующего прикладного программного обеспечения, числящего на балансе муниципального органа.

11. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{ипп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипп} = \sum_i P_{иппи}, \text{ где}$$

$P_{иппи}$ - цена i -й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

i – наименование программного обеспечения.

12. Затраты на доработку программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_i Q_{дпоi} * P_{дпоi}, \text{ где}$$

$P_{г ипо}$ - количество человеко-дней доработки i -го программного обеспечения;

$P_{j пнл}$ - цена 1 человеко-дня доработки i -го программного обеспечения;

i - наименование программного обеспечения.

**.Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{г ипо} + \sum_{j=1}^m P_{j пнл},$$

где:

$P_{г ипо}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение.

14. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{оби}} = З_{\text{ат}} + З_{\text{нп}},$$

где:

$З_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

15. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

16. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

17. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с таблицей № 3 настоящего приложения;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с таблицей № 3 настоящего приложения.

19. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с таблицей № 2 настоящего приложения;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с таблицей № 2 настоящего приложения.

20. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров, ноутбуков по i -й должности в соответствии с таблицей № 4 настоящего приложения;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера, ноутбука по i -й должности в соответствии с таблицей № 4 настоящего приложения.

21. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i обин} \times P_{i обин},$$

где:

$Q_{i обин}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

22. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i мон} \times P_{i мон},$$

где:

$Q_{i мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности в соответствии с таблицей № 5 настоящего приложения;

$P_{i мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

23. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i сб} \times P_{i сб},$$

где:

$Q_{i сб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков в соответствии с таблицей № 5 настоящего приложения;

$P_{i сб}$ - цена одного i -го системного блока.

Затраты на приобретение материальных запасов

24. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i двт} \times P_{i двт},$$

где:

$Q_{i двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

25. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i мн} \times P_{i мн},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с таблицей № 6 настоящего приложения;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с таблицей № 6 настоящего приложения.

26. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

27. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с таблицей № 3 настоящего приложения;

$N_{i\text{ рм}}$ - количество потребляемых расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) типа в соответствии с таблицей № 7 настоящего приложения;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

28. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

29. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

30. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

31. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{\text{с}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{с}} = Q_{\text{с}} \times P_{\text{с}},$$

где:

$Q_{\text{с}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{с}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

32. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств.

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного

средства.

33. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний в городском округе «город Якутск» ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на аренду помещений и оборудования

34. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iap} \times S \times P_{iap} \times N_{iap},$$

где:

$Ч_{iap}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь;

P_{iap} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{iap} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

35. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз},$$

где:

$Q_{iakз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

36. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

37. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

38. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{oc}} \times P_{i_{oc}},$$

где:

$Q_{i_{oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i_{oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

40. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i_{тр}} \times P_{i_{тр}},$$

где:

$S_{i_{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i_{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

41. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{зз}} \times P_{i_{зз}} \times N_{i_{зз}},$$

где:

$S_{i_{зз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i_{зз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i_{зз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

42. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i_{аутп}} \times P_{i_{аутп}} \times N_{i_{аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

43. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

48. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}},$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ - количество i -го оборудования.

49. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

50. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

51. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{но}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{но}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сруд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$$

где:

$Q_{i \text{ скв}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-

профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

59. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{ внси}} \times P_{g\text{ внси}} \times (1 + t_{g\text{ внси}}),$$

где:

$M_{g\text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

60. Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{печ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{печ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{печ}} \times P_{i\text{печ}},$$

где:

$Q_{i\text{печ}}$ - планируемое к приобретению количество периодических печатных изданий в соответствии с таблицей № 8 настоящего приложения, количество печатной продукции, изготавливаемое типографией;

$P_{i\text{печ}}$ - цена 1 единицы.

61. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

62. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

63. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

64. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

65. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осого}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии

по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KS_i \times KN_i \times KP_{pi},$$

где:

TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KS_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

66. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_k \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{сп}}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в

аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

67. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ам} \times P_{i,ам},$$

где:

$Q_{i,ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с таблицей № 9 настоящего приложения;

$P_{i,ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с таблицей № 9 настоящего приложения.

68. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пмеб} \times P_{i,пмеб},$$

где:

$Q_{i,пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с таблицей № 10 настоящего приложения;

$P_{i,пмеб}$ - цена i -го предмета мебели.

69. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ск} \times P_{i,ск},$$

где:

$Q_{i,ск}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i,ск}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

70. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

71. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей № 11 настоящего приложения;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4.14 Правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

72. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с таблицей № 12 настоящего приложения;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с таблицей № 12 настоящего приложения.

73. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов Окружной администрации г. Якутска, его структурных подразделений и подведомственных муниципальных казенных учреждений городского округа «город Якутск», применяемых при расчете нормативных

затрат на приобретение автотранспорта, предусмотренных таблицей № 9 настоящего приложения.

74. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с таблицей № 13 настоящего приложения;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4.14 Правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

75. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

76. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

77. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного

профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

78. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

III. Нормативы обеспечения функций Окружной администрации города Якутска, её структурных подразделений и подведомственных муниципальных казенных учреждений городского округа «город Якутск»

Таблица № 1

Нормативы на обслуживание абонентских номеров

Категории должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации
Муниципальная должность	не более 1 единицы в расчете на 1 руководителя
Прочие должности	не более 1 единицы в расчете на 1 работника

Таблица № 2

**Нормативы на приобретение средств подвижной связи и услуг
подвижной связи**

№	Категории должностей	Количество абонентских номеров	Стоимость приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи (в ценах 2025 г.)
1	Муниципальная должность	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	закупка не предусмотрена	не более 3 500,00 рублей включительно в расчете на 1 руководителя
2	Высшая и главная группа должностей муниципальной службы			не более 3 500,00 рублей включительно в расчете на 1 работника
3	Ведущая и старшая группы должностей муниципальной службы, руководители и специалисты муниципальных казенных учреждений			не более 1 100,00 рублей включительно в расчете на 1 работника

Таблица № 3

Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№	Наименование	Количество	Цена приобретения (в ценах 2025 г.)
1	Лазерное многофункциональное устройство для печати и копирования в формате А4	1 единица в расчете на 1 руководителя	не более 70 000,00 рублей
		1 единица в расчете на каждый кабинет (или более при необходимости)	не более 70 000,00 рублей
2	Струйное многофункциональное устройство для печати и копирования либо принтер в	1 единица на структурное подразделение либо подведомственное учреждение	не более 90 000,00 рублей

	формате А4, А3		
3	Сканер поточный	1 единица в расчете на каждый кабинет (или более при необходимости)	не более 50 000,00 рублей
4	Факсимильный аппарат	1 единица на структурное подразделение либо подведомственное учреждение (при необходимости)	не более 20 000,00 рублей

Таблица № 4

Нормативы на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

№	Наименование	Количество	Цена приобретения (в ценах 2025 г.)
1	Планшетный компьютер, ноутбук	1 единица в расчете на 1 работника (при необходимости)	не более 100 000,00 рублей

Таблица № 5

Нормативы на приобретение мониторов, системных блоков, ИБП

№	Наименование	Количество	Цена приобретения (в ценах 2025 г.)	Срок эксплуатации в годах
1	Системный блок	1 единица в расчете на 1 работника	не более 80 000,00 рублей	не менее 3
2	Монитор		не более 30 000,00 рублей	не менее 3
3	Моноблоки, автоматизированные рабочие места (комплекты: системный блок+монитор)		не более 110 000,00 рублей	не менее 3

4	Клавиатура		не более 4 000,00 рублей	не менее 2
5	Компьютерная мышь		не более 4 000,00 рублей	не менее 2
6	Источники бесперебойного питания для рабочего места максимальной выходной мощностью не более 800 ВА	1 единица в расчете на 1 работника (при необходимости)	не более 16 000,00 рублей	не менее 3

* По отдельным решениям главы городского округа «город Якутск», для обеспечения функций Окружной администрации города Якутска, её структурных подразделений и подведомственных казенных учреждений городского округа «город Якутск», может осуществляться закупка товаров из таблиц № 3, № 4 и № 5 с отличными характеристиками, видами и ценами. При этом, закупка товаров осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Таблица № 6

Нормативы на приобретение носителей информации

№	Наименование	Количество	Цена приобретения (в ценах 2025 г.)	Срок эксплуатации в годах
1	Оптический носитель (компакт-диск)	1 упаковка (20 штук) в год на 1 отдел	не более 1 000,00 рублей	не менее 1
2	Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken	по 1 единице в расчете для каждой программы, требующей наличия отдельного ключа электронной цифровой подписи	не более 2 000,00 рублей	не менее 1

Таблица № 7

Нормативы на расходные материалы для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов

№	Наименование	Количество	Цена приобретения (в ценах 2025 г.)
1	Картриджи	6 штук в год в расчете на 1 работника без учета	1 штука не более 12 000,00 рублей

		обслуживающего персонала	
--	--	--------------------------	--

* По отдельным решениям главы городского округа «город Якутск», для обеспечения функций Окружной администрации города Якутска, её структурных подразделений и подведомственных казенных учреждений городского округа «город Якутск», может осуществляться закупка товаров из таблиц №3,4,5 с отличными характеристиками, видами и ценами. При этом, закупка товаров осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Таблица № 8

Нормативы на приобретение периодических печатных и электронных изданий и справочной литературы

№	Наименование	Количество
1	Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка - не более 5 наименований
2	Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, государственных закупок по направлениям служебной работы	годовая подписка - не более 5 наименований
3	Специализированные журналы в части кадровых вопросов по направлениям служебной работы	годовая подписка - не более 5 наименований
4	Изготовление бланочной продукции	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса-дефлятора

Таблица № 9

Нормативы на приобретение автотранспорта

Наименование	Группа должностей	Количество	Цена приобретения (в ценах 2025 г.)	Мощность двигателя
Легковые автомобили	Муниципальная должность	не более 1 единицы в	не более 2,5 млн. рублей	не более 200 лошадиных сил

	Высшая и главная группа должностей муниципальной службы	расчете на 1 руководителя	не более 1,5 млн. рублей	не более 200 лошадиных сил включительно
	Руководитель муниципального казенного учреждения			
	Ведущая группа должностей муниципальной службы (кроме начальников отделов)		не более 1,0 млн. рублей	не более 150 лошадиных сил
Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более				не более 150 лошадиных сил включительно

Таблица № 10

Нормативы на приобретение мебели

№	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Характеристика (требования)	Цена приобретения (в ценах 2025 г.)
Муниципальная должность, высшая и главная группа должностей муниципальной службы, руководитель, его заместитель и главный бухгалтер муниципального казенного учреждения, ведущая группа должностей муниципальной службы (кроме начальников отделов)					
1	Кресло руководителя	1 единица - на 1 работника	не менее 7 лет	основа - металлическая или деревянная, с подлокотниками, с регулируемым механизмом по высоте (газ-лифт) и углом наклона (механизм качания); обивка - кожа натуральная или искусственная, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань	не более 60 000,00 рублей за 1 штуку
2	Стол руководителя	1 единица - на 1 работника	не менее 15 лет	массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических) или древесина	не более 65 000,00 рублей за 1

				хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель); размер не более 80 x 180 x 100 (В x Ш x Г) см	штуку
3	Стол приставной	1 единица - на 1 работника	не менее 15 лет	древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель); размер не более 70 x 100 x 70 (В x Ш x Г) см	не более 35 000,00 рублей за 1 штуку
4	Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	не менее 15 лет	массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических) или древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель);	не более 45 000,00 рублей за 1 штуку
5	Стол для заседаний	1 единица - на 1 работника	не менее 15 лет	массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических) или древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель); размер не более 80 x 350 x 120 (В x Ш x Г) см	не более 80 000,00 рублей за 1 штуку
6	Стол журнальный	1 единица - на 1 кабинет	не менее 15 лет	древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	не более 30 000,00 рублей за 1 штуку
7	Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	не менее 15 лет	массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических) или древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель) размер 240 x 100 x 60 (В x Ш x Г) см, двустворчатый, наличие металлической штанги для одежды	не более 70 000,00 рублей за 1 штуку
8	Шкаф или стеллаж для документов	до 2 единиц - на 1 кабинет	не менее 15 лет	массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических) или древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель); размер 220 x 70 x 50 (В x Ш x Г) см	не более 50 000,00 рублей за 1 штуку

				Г) см	
9	Шкаф металлический (сейф) при необходимости	1 единица - на 1 кабинет	не менее 20 лет	металлический, огнестойкий, взломостойкий, с кодовым электронным замком, размер 50 x 50 x 50 (В x Ш x Г) см	не более 100 000,00 рублей за 1 штуку
10	Стулья для посетителей	до 15 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	не менее 7 лет	основа - металлическая, обивка - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань	не более 15 000,00 рублей за 1 штуку
11	Мягкая мебель	1 набор - на 1 кабинет	не менее 15 лет	комплект из одного дивана и двух кресел (количество посадочных мест – не менее 5, материал обивки: натуральная кожа, экокожа, микрофибра, нетканые материалы)	не более 200 000,00 рублей за 1 комплект
12	Вешалка напольная	1 единица - на 1 кабинет	не менее 5 лет	материал – деревянная, металлическая, максимальная нагрузка на вешалку – не менее 20 кг, на крючок – 5 кг	не более 10 000,00 рублей за 1 штуку
Начальники отделов (ведущая группа должностей муниципальной службы), старшая и младшая группа должностей муниципальной службы и общеотраслевые должности служащих, работники архива					
13	Стол письменный	по числу работников, проводящих свыше 50% рабочего времени за компьютером	не менее 15 лет	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 160 x 100 (В x Ш x Г) см	не более 20 000,00 рублей за 1 штуку
14	Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	не менее 15 лет	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ	не более 20 000,00 рублей за 1 штуку
15	Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	не менее 7 лет	основа - металлическая, обивка - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань	не более 25 000,00 рублей за 1 штуку
16	Стул	1 единица - на 1	не менее 7 лет	основа - металлическая, обивка - искусственная кожа,	не более 15 000,00

		работника; 1 единица - для посетителей (при необходимо сти)		искусственная замша (микрофибра), ткань	рублей за 1 штуку
17	Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	не менее 15 лет	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ, двустворчатый, с зеркалом, наличие металлической штанги для одежды, полки для головных уборов; размер не более 240 x 140 x 60 (В x Ш x Г) см при численности сотрудников в кабинете 4 - 10 человек; размер не более 240 x 50 x 60 (В x Ш x Г) см при численности сотрудников в кабинете 1 - 3 человека	не более 40 000,00 рублей за 1 штуку
18	Шкаф или стеллаж для документов	1 единица - на 1 кабинет	не менее 15 лет	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ; размер 220 x 70 x 50 (В x Ш x Г) см	не более 30 000,00 рублей за 1 штуку
19	Шкаф металлический несгораемый (сейф)	при необходимо сти	не менее 15 лет	металлический, огнестойкий, взломостойкий размер не более 100 x 50 x 50 (В x Ш x Г) см	не более 50 000,00 рублей за 1 штуку
20	Вешалка напольная	1 единица - на кабинет (при необходимо сти)	не менее 5 лет	материал – деревянная, металлическая максимальная нагрузка на вешалку – не менее 20 кг, на крючок – 5 кг	не более 10 000,00 рублей за 1 штуку
Конференц-зал					
21	Стол	до 5 единиц	не менее 15 лет	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ; размер не более 80 x 400 x 120 (В x Ш x Г) см	не более 50 000,00 рублей за 1 штуку
22	Стул	из расчета до 75% от штатной численност и учреждения	не менее 7 лет	основа - металлическая, обивка - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань	не более 15 000,00 рублей за 1 штуку

23	Вешалка напольная	до 2 единиц	не менее 5 лет	материал – деревянная, металлическая, максимальная нагрузка на вешалку – не менее 20 кг, на крючок – 5 кг	не более 10 000,00 рублей за 1 штуку
Помещение для инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей (при наличии)					
24	Стол производствен ный	1 единица	не менее 15 лет	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 160 x 100 (В x Ш x Г) см	не более 30 000,00 рублей за 1 штуку
25	Стулья	до 3 единиц	не менее 7 лет	основа - металлическая, обивка - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань	не более 15 000,00 рублей за 1 штуку
26	Шкаф или стеллаж для документов	до 5 единиц (и более при необходимо сти)	не менее 15 лет	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ; размер 220 x 70 x 50 (В x Ш x Г) см	не более 30 000,00 рублей за 1 штуку
27	Лестница- стремянка	1 единица	не менее 3 лет	Материал- алюминий, сталь, 5-8 ступеней, ступени с противоскользящим покрытием, грузоподъемность до 150 кг	не более 20 000,00 рублей за 1 штуку
Общая раздевалка (гардеробная)					
28	Стол для вахтера	1 единица	не менее 15 лет	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 160 x 100 (В x Ш x Г) см	не более 20 000,00 рублей за 1 штуку
29	Стул	до 2 единиц	не менее 7 лет	основа - металлическая, обивка - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань	не более 15 000,00 рублей за 1 штуку
30	Шкаф для одежды	1 единица	не менее 15 лет	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ, двустворчатый, с зеркалом, наличие металлической штанги для одежды, полки для головных уборов; размер не более 240 x 50 x 60 (В x Ш x Г) см	не более 40 000,00 рублей за 1 штуку
Комната вспомогательного и обслуживающего персонала (при наличии)					
31	Стол	1 единица	не менее	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП,	не более

			15 лет	МДФ размер не более 80 x 160 x 100 (В x Ш x Г) см	20 000,00 рублей за 1 штуку
32	Стулья	до 5 единиц	не менее 7 лет	основа - металлическая, обивка - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань	не более 15 000,00 рублей за 1 штуку
33	Шкаф для одежды	1 единица	не менее 15 лет	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ, двухстворчатый, с зеркалом, наличие металлической штанги для одежды, полки для головных уборов; размер не более 240 x 140 x 60 (В x Ш x Г) см	не более 40 000,00 рублей за 1 штуку

*По отдельным решениям главы городского округа «город Якутск», для обеспечения функций Окружной администрации города Якутска, её структурных подразделений и подведомственных казенных учреждений городского округа «город Якутск», может осуществляться закупка мебели из таблицы № 10 с отличными характеристиками, видами и ценами. При этом, закупка мебели осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Таблица № 11

**Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей
в расчете на одного работника, за исключением обслуживающего
персонала**

№	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 работника	Периодичность получения
1	Антистеплер	шт.	не более 1	1 раз в 3 года
2	Бумага для заметок	шт.	1	1 раз в год
3	Бумага офисная А4	упаковка	до 10	по мере необходимости
4	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года
5	Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год
6	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год
7	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год

8	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год
9	Карандаши	шт.	4	1 раз в год
10	Календарь настенный	шт.	1 в расчете на 1 кабинет	1 раз в год
11	Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год
12	Клей-карандаш	шт.	2	2 раза в год
13	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год
14	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года
15	Линейка	шт.	1	1 раз в год
16	Ластик	шт.	2	1 раз в год
17	Маркер-текстовыделитель, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в год
18	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года
19	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года
20	Офисный настольный набор	шт.	1	1 раз в 3 года
21	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	1 раз в квартал
22	Папка-скоросшиватель бумажная	шт.	10	1 раз в квартал
23	Папка с вкладышами	шт.	4	1 раз в год
24	Папка-уголок	шт.	6	2 раза в год
25	Папка-файл	шт.	25	1 раз в квартал
26	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год
27	Ручка шариковая	шт.	5	1 раз в квартал
28	Стержни для ручек	шт.	10	1 раз в квартал
29	Степлер № 10	шт.	1	1 раз в год

30	Степлер № 24	шт.	1	1 раз в год
31	Скобы для степлера № 10	упаковка	1	1 раз в год
32	Скобы для степлера № 24	упаковка	2	1 раз в год
33	Скотч маленький	шт.	2	1 раза в год
34	Скрепки	коробка	2	1 раз в квартал
35	Точилка	шт.	1	1 раз в год

Таблица № 12

Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№	Наименование	Норма выдачи
1	Бумага туалетная	12 рулонов - на 1 работника на 12 месяцев
2	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	300 г - на 1 работника в месяц или 500 мл - на 1 работника в месяц
3	Ветошь	1 упаковка - на 1 уборщика в месяц
4	Стиральный порошок	0,1 кг - на 50 кв. м площади здания
5	Чистящее средство	0,1 кг - на 1 единицу сантехники в месяц или 0,3 л - на 1 единицу сантехники в месяц
6	Средство для чистки окон	0,1 л - на 25 кв. м площади здания в месяц
7	Мешки для мусора на 30 л	30 шт. - на 1 корзину в месяц
8	Мешки для пищевых отходов на 60 л	30 единиц - на 1 корзину в месяц
9	Губки абразивные	2 шт. - на 1 раковину в месяц
10	Губки металлические	1 шт. - на 1 уборщика в месяц
11	Веник	1 шт. - на 1 уборщика на 3 месяца
12	Швабра	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев
13	Совки для мусора	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев

14	Щетка-сметка	1 шт. - на 1 уборщика на 12 месяцев
15	Ведро пластмассовое	3 шт. - на 1 уборщика на 12 месяцев
16	Ерш для мытья унитазов	1 шт. - на 1 унитаз на 6 месяцев
17	Дезинфицирующие средства рециркуляторы	0,5 литра - на 1 помещение в месяц
18	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 шт. - на 1 гардеробщика на 12 месяцев
19	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар - на 1 дворника на 12 месяцев
20	Перчатки утепленные	1 пара - на 1 дворника на 12 месяцев
21	Костюм хлопчатобумажный или костюм брезентовый, или костюм из смешанных тканей	1 пара - на 1 слесаря на 12 месяцев
22	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар - на 1 слесаря на 12 месяцев
23	Халат (костюм) хлопчатобумажный или из смешанных тканей	2 шт. - на 1 уборщика, рабочего, дворника на 12 месяцев
24	Перчатки резиновые	36 пар - на 1 уборщика на 12 месяцев
25	Лопата штыковая	2 шт. - на 1 дворника на 24 месяца
26	Лопата снеговая	3 шт. - на 1 дворника на 24 месяца
27	Лом	1 шт. - на 1 дворника на 24 месяца
28	Метла уличная	6 шт. - на 1 дворника на 24 месяца
29	Совок уличный	1 шт. - на 1 дворника на 24 месяца
30	Ведро оцинкованное	1 шт. - на 1 дворника на 24 месяца
31	Тюль, занавеска, жалюзи	1 комплект - на 1 окно

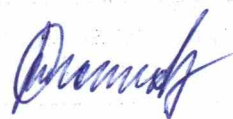
Таблица № 13

**Нормативы затрат на приобретение основных материальных запасов
для нужд гражданской обороны**

№	Наименование	Количество
1	Противогаз фильтрующий (в т.ч. с защитой от аварийно химически опасных веществ)	1 шт. в расчете на 1 человека

2	Дополнительный патрон к фильтрующему противогазу	из расчета 40% от количества противогазов
3	Лестницы спасательные различных модификаций	из расчета 1 единица на спасательную команду
4	Плащ защитный УП-1, чулки защитные, перчатки защитные	1 шт. в расчете на 1 человека
5	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (аптечка КИМГЗ)	1 шт. в расчете на 1 человека
6	Аптечка медицинская АИ-2	1 шт. в расчете на 1 человека
7	Индивидуальный противохимический пакет	1 шт. в расчете на 1 человека
8	Противогаз фильтрующий гражданский МЗС ВК	1 шт. в расчете на 1 человека
9	Респиратор газодымозащитный	1 шт. в расчете на 1 человека
10	Носилки санитарные (в комплекте с лямками - по 2 шт. - на каждые носилки)	10 единиц в расчете на спасательный отряд; 5 единиц из расчета на спасательную команду; 3 единицы в расчете на группу; 2 единицы из расчета на 1 звено
11	Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)	1 шт. из расчета для каждого разведчика, химика всего формирования
12	Прибор радиационной разведки	1 шт. из расчета для формирований гражданской обороны
13	ИПП-1 (индивидуальный перевязочный пакет) и ИПП-11 (индивидуальный противохимический пакет)	1 шт. в расчете на 1 человека

Исполняющий обязанности
заместителя главы – руководителя аппарата
Окружной администрации
города Якутска



В.Ю. Высоких