СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о проведении совместных закупок в форме электронного конкурса/аукциона

на заключение муниципального контракта на поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Якутск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«**Заказчик 1**»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*должность, Ф.И.О.*), действующего(й) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*должность, Ф.И.О.*), именуемое в дальнейшем **«**Заказчик 2**»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(й) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*должность, Ф.И.О.),* именуемое в дальнейшем **«**Заказчик \_\_**»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(й) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(и т.д. дополнить при необходимости, не забывая нумерацию)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организатор совместных закупок», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*должность, Ф.И.О.*), действующего(й) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=54EFAE1727BE648EFA33C41118296A01CC54F85C1B65417DF18085B478802C7357408F654C32887C548ADD9269LFO4B) Российской Федерации*,* Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) при наличии взаимной потребности в одноименных товарах, а также в целях сокращения расходов на проведение конкурентных процедур (далее – Правила проведения), при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
   1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают права, обязанности и ответственность, а также порядок взаимодействия между Сторонами при осуществлении закупок для муниципальных нужд путем проведения совместных закупок в форме электронного конкурса/аукциона (далее – совместные закупки) при осуществлении закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование товаров/работ/услуг*) в объеме, указанном в приложении №1 к настоящему соглашению.
   2. Стороны договорились передать часть своих полномочий по организации и проведению совместного конкурса/аукциона как Организатору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование)*

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(актуальный номер телефона по которому можно связаться с ответственным должностным лицом)*

Ответственное должностное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(согласно приказу с указанием должности)*

* 1. Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также на доставку и т.д.
  2. Общий срок проведения совместного конкурса/аукциона со дня с размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки до дня заключения государственных (муниципальных) контрактов не должен превышать \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней.

1. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКОВ
   1. Заказчики при проведении совместной закупки вправе:
   2. определять начальные (максимальные) цены контракта, являющиеся объектом совместной закупки;
   3. определять объект и условия контракта, утверждать проект муниципального контракта;
   4. принимать участие в разработке и утверждении извещения об осуществлении совместной закупки в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе;
   5. определять условия совместной закупки и их изменение.
   6. Каждый Заказчик обязан подписать с победителем совместной закупки муниципальный контракт.
   7. Заказчики имеют другие права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
   8. Заказчики несут ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) связанных с размещением совместной закупки.
   9. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, регулирующие размещение закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   10. Заказчики несут ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК
   1. На Организатора совместной закупки, возлагаются следующие функции:
      1. разработка и утверждение извещения об осуществлении совместной закупки, подготовленной в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен контрактов каждого Заказчика, при этом обоснование такой цены содержит обоснование начальных (максимальных) цен контрактов каждого Заказчика;
      2. направление в уполномоченный орган разъяснений на запросы о положении извещения об осуществлении совместной закупки;
      3. при необходимости, согласно решению Заказчиков, направление письма о внесение изменений в извещение об осуществлении совместной закупки через Единую систему электронного документооборота;
      4. при необходимости, согласно решению Заказчиков, подготовить и направить решение об отмене закупки в соответствии с установленными Законом о контрактной системе сроками в уполномоченный орган через Единую систему электронного документооборота;
      5. координация действий Заказчиков по организации и проведению совместной закупки при подготовке ЭД №1. Описание объекта закупки (Техническое задание), ЭД №2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, ЭД №3. Проект муниципального контракта.
      6. иные функции, связанные с обеспечением проведения совместной закупки, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
   2. Организатор совместной закупки передает уполномоченному органу следующие полномочия на основании Постановление Окружной администрации г. Якутска от 17.03.2022 года № 54п «Об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, заказчиков и органа, уполномоченного на осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и заказчиков городского округа "город Якутск», в том числе:
      1. размещение в единой информационной системе необходимые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию и документы;
      2. создание комиссий по осуществлению закупок.
3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНОЙ ЗАКУПКИ
   1. Извещение о проведении совместной закупки и его приложения разрабатывается Организатором совместной закупки на основании заявок Заказчиков, направленных через Единую систему электронного документооборота РС(Я) или по электронной почте, при содействии Заказчиков настоящего Соглашения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
   2. Заказчики в течение \_\_\_ рабочих дней рассматривают извещение об осуществлении совместной закупки, согласуют либо направляют Организатору совместной закупки мотивированный отказ в согласовании с указанием причин и пунктов извещения, по которым не достигнуто согласие.
   3. В случае наличия разногласий по содержанию и составу извещения Организатор совместной закупки в течение \_\_\_ рабочих дней либо устраняет такие разногласия и повторно направляет на согласование извещение, либо создает комиссию по урегулированию разногласий, в состав которой входят по одному представителю каждого Заказчика. Председателем такой комиссии является представитель Организатору совместной закупки.
   4. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении совместной закупки у одного или нескольких Заказчиков Соглашения, Заказчик – инициатор таких изменений самостоятельно получает письменное согласие с изменениями иных Заказчиков и направляет проект изменений в документацию совместной закупки Координатору совместной закупки в срок не позднее двух рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в совместной закупке.
   5. Организатор совместной закупки в извещении об осуществлении совместной закупке отдельно по каждому Заказчику с помощью системы «АЦК-мунзаказ» указывает информацию об объекте закупки, количестве, месте, условиях и сроках (периодах) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, начальной (максимальной) цене контракта.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ
   1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до:
   2. подписания муниципальных контрактов между Заказчиками и победителем совместного открытого аукциона/конкурса в электронной форме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   3. признания совместного конкурса/аукциона несостоявшимися в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. отказа от проведения совместной закупки Сторонами по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
   5. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.
   6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события(ий) или факта(ов), препятствующих его реализации, путем подписания уполномоченными представителями Сторон единого документа.
5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ
   1. Разногласия и споры, возникающие при реализации Соглашения, решаются путем переговоров между Заказчиками, а также через комиссию по урегулированию разногласий в случае, предусмотренном в п. 4.3. Соглашения.
   2. Неурегулированные Заказчиками споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Соглашение составлено в \_\_\_ экземплярах в бумажной форме (*необходимо составить соглашение для каждой стороны соглашения и плюс один экземпляр для уполномоченного органа – Управления муниципальных закупок*), имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон, оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   3. Стороны настоящего Соглашения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
7. ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование заказчика | Адрес, телефон, электронная почта | Банковские реквизиты | ФИО руководителей,  подпись с печатью |
| 1 | *(сокращенно)* | |  | | --- | | Адрес: *(индекс, регион, город, село, улица)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | --- | | *ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | *ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | *КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | *Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | *в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | *К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | *БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

Приложение № 1

к Соглашению № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Информация о закупке

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Идентификационный код закупки | Наименование заказчика | Описание объекта закупки | Место поставки товаров  /  выполнения работ  /  оказания услуг | Условия и сроки (периоды) поставки товара  /  завершения работы  /  график оказания услуг | Объект закупки | Количество, *(ед. измерения)* | Начальная (максимальная) цена контракта,  руб |
|  |  | *(сокращенно)* | *(наименование согласно АЦК)* | *(индекс, регион, город, село, улица)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |  |  |