**Система автоматизации процесса управления государственными закупками – Автоматизированный Центр Контроля – Государственный заказ («АЦК-Госзаказ»)**

**Создание и обработка** **ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» по 223-ФЗ**

Технологическая карта

© 2020 ООО «БФТ»

СОДЕРЖАНИЕ

[1 Общая информация 4](#_Toc46856534)

[2 Создание ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» 6](#_Toc46856535)

[3 Заполнение ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» 13](#_Toc46856536)

[3.1 Закладка «Общая информация» 13](#_Toc46856537)

[3.1.1 Общие сведения о закупке 13](#_Toc46856538)

[3.1.2 Порядок проведения процедуры 15](#_Toc46856539)

[3.1.2.1 Группа полей «Дополнительные этапы» 16](#_Toc46856540)

[3.1.2.2 Группа полей «Обсуждение функциональных характеристик» 17](#_Toc46856541)

[3.1.2.3 Группа полей «Подача заявок» 18](#_Toc46856542)

[3.1.2.4 Группа полей «Обсуждение предложений функциональных характеристик» 18](#_Toc46856543)

[3.1.2.5 Группа полей «Рассмотрение и оценка окончательных предложений о функциональных характеристиках» 18](#_Toc46856544)

[3.1.2.6 Группа полей «Рассмотрение заявок»«Рассмотрение первых частей заявок» 19](#_Toc46856545)

[3.1.2.7 Группа полей «Рассмотрение вторых частей заявок» 19](#_Toc46856546)

[3.1.2.8 Группа полей «Подача дополнительных ценовых предложений» 20](#_Toc46856547)

[3.1.2.9 Группа полей «Подача ценовых предложений» 20](#_Toc46856548)

[3.1.2.10 Группа полей «Квалификационный отбор» 20](#_Toc46856549)

[3.1.2.11 Группа полей «Подведение итогов» 21](#_Toc46856550)

[3.1.3 Информация о предоставлении документации 21](#_Toc46856551)

[3.1.4 Дополнительная информация 22](#_Toc46856552)

[3.1.5 Сведения об отмене закупки 23](#_Toc46856553)

[3.2 Закладка «Лоты» 23](#_Toc46856554)

[3.2.1 Список «Лоты» 24](#_Toc46856555)

[3.2.1.1 Общая информация 25](#_Toc46856556)

[3.2.1.2 Критерии оценки 27](#_Toc46856557)

[3.2.1.3 Дополнительные сведения 27](#_Toc46856558)

[3.2.2 Список «Заказчики» 28](#_Toc46856559)

[4 Прикрепление файлов 32](#_Toc46856560)

[5 Обработка ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» 34](#_Toc46856561)

[6 Заполнение ЭД «Протокол. Иной способ» 36](#_Toc46856562)

[6.1 Закладка «Общая информация» 37](#_Toc46856563)

[6.2 Закладка «Лоты» 38](#_Toc46856564)

[6.2.1 Общая информация 39](#_Toc46856565)

[6.2.2 Параметры лота в протоколе 39](#_Toc46856566)

[6.2.3 Требования к составу документов 39](#_Toc46856567)

[6.2.4 Заявки участников 40](#_Toc46856568)

[6.2.4.1 Общая информация 41](#_Toc46856569)

[6.2.4.2 Информация об участнике 41](#_Toc46856570)

[6.2.4.3 Предложение участника 42](#_Toc46856571)

[6.2.4.4 Результат работы комиссии 43](#_Toc46856572)

[7 Обработка ЭД «Протокол. Иной способ» 44](#_Toc46856573)

[8 Заполнение ЭД «Сведения об отмене лотов» 45](#_Toc46856574)

[9 Обработка ЭД «Сведения об отмене лотов» 47](#_Toc46856575)

[10 Дополнительно 48](#_Toc46856576)

# Общая информация

Для отражения информации о проведении закупок по 223-ФЗ иными способами, предусмотренными положениями о закупках, а также любыми способами определения поставщика в системе «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» предназначен ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ».

Для формирования сведений о предложения участников и результатах работы комиссии, при проведении закупок по 223-ФЗ иными способами, предусмотренными положениями о закупках, а также любыми способами определения поставщика, в системе «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» предназначен ЭД «Протокол. Иной способ».

Для формирования сведений об отмене лотов, в том числе и их выгрузки в ЕИС (223-ФЗ), для случаев, когда в извещении о проведении закупки предусмотрено несколько лотов и при возникновении необходимости в отмене части лотов предназначен ЭД «Сведения об отмене лотов».

**Внимание!** Для работы с документом рекомендуется использовать панель навигации MS Office:

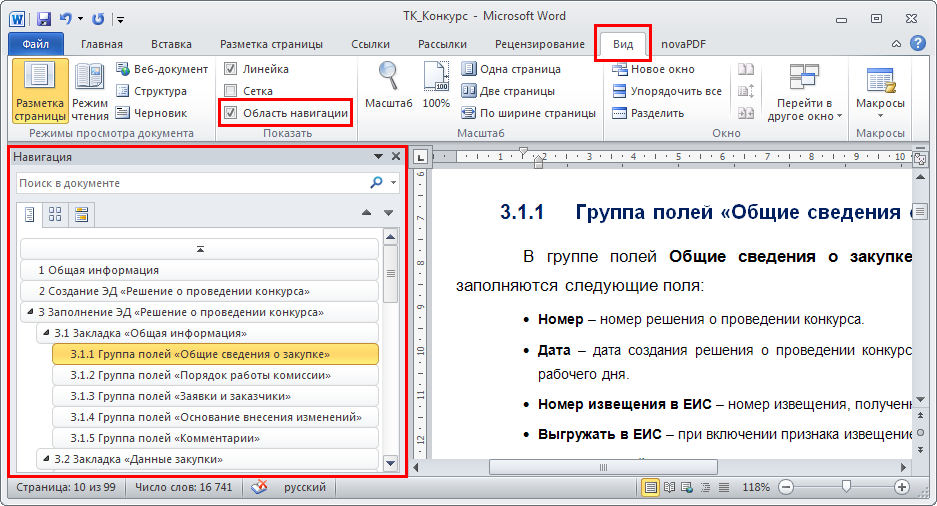


Рисунок 1 – Панель навигации MS Office

**Внимание!** При входе в программу необходимо указать бюджет по умолчанию (в дальнейшем все электронные документы будут создаваться в указанном бюджете):

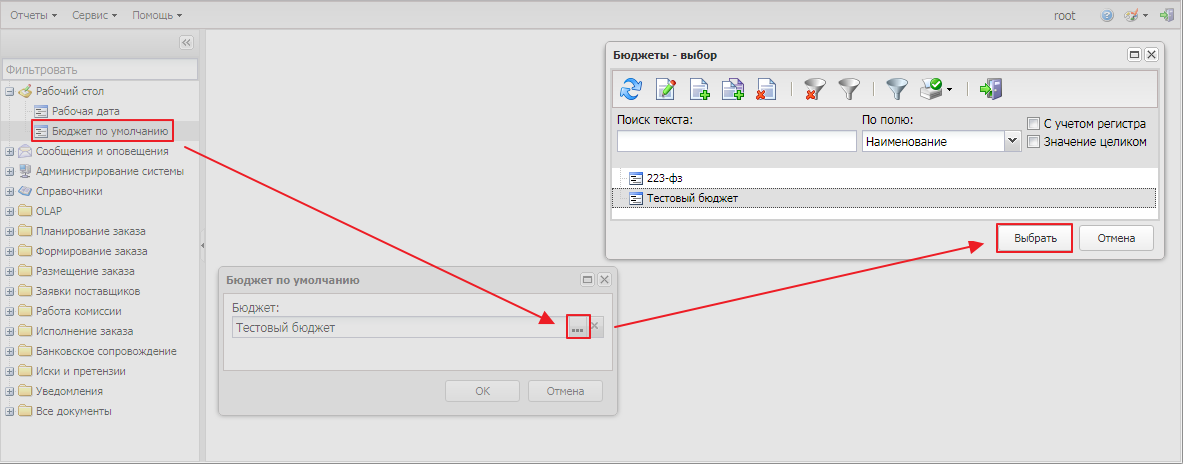


Рисунок 2 – Выбор бюджета

# Создание ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ»

Создание ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» доступно следующими способами:

* На основании ЭД «Заявка на закупку»:
* В АРМ «Формирование решений о проведении закупки», вызываемом из пункта меню **Размещение заказа→Формирование решений о проведении закупки**:

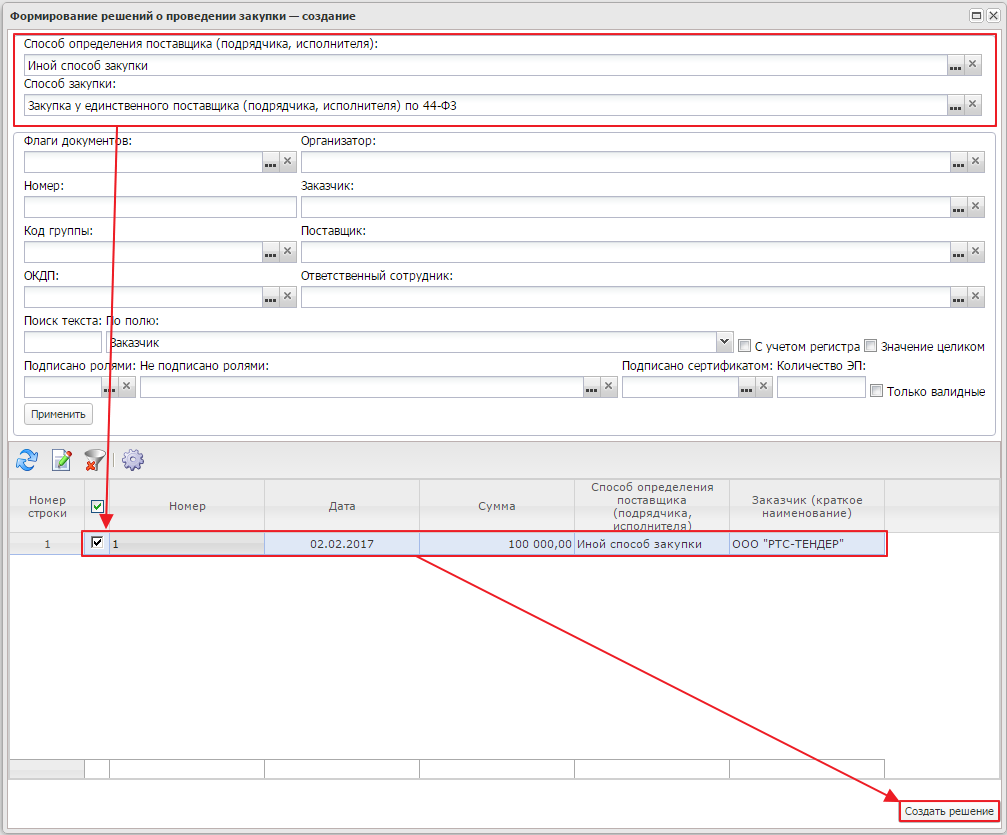


Рисунок 3 – Формирование ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» на основе ЭД «Заявка на закупку» в АРМ «Формирование решений о проведении закупки»

В АРМ «Формирование решений о проведении закупки» необходимо выполнить следующие действия:

* заполнить поле **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**, указав способ определения поставщика *Иной способ закупки* из справочника *Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*;
* заполнить поле поле **Способ закупки**, указав нужный способ из *Справочника способов закупки (223-ФЗ)*;
* указать нужный ЭД «Заявка на закупку» и нажать кнопку **Создать решение**.
* При выполнении действия **Сформировать решение о размещении заказа** в ЭД «Заявка на закупку» на статусе *«Есть лимиты/план»*, *«Принят без лимитов»* или *«Принят организатором»*:

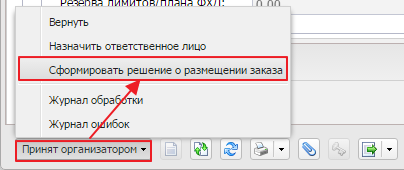


Рисунок 4 – Формирование ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» из ЭД «Заявка на закупку» по действию «Сформировать решение о размещении заказа»

* В ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» в списках *Лоты* и *Заказчики* закладки **Лоты** по нажатию кнопки  (**Добавить заявку**):

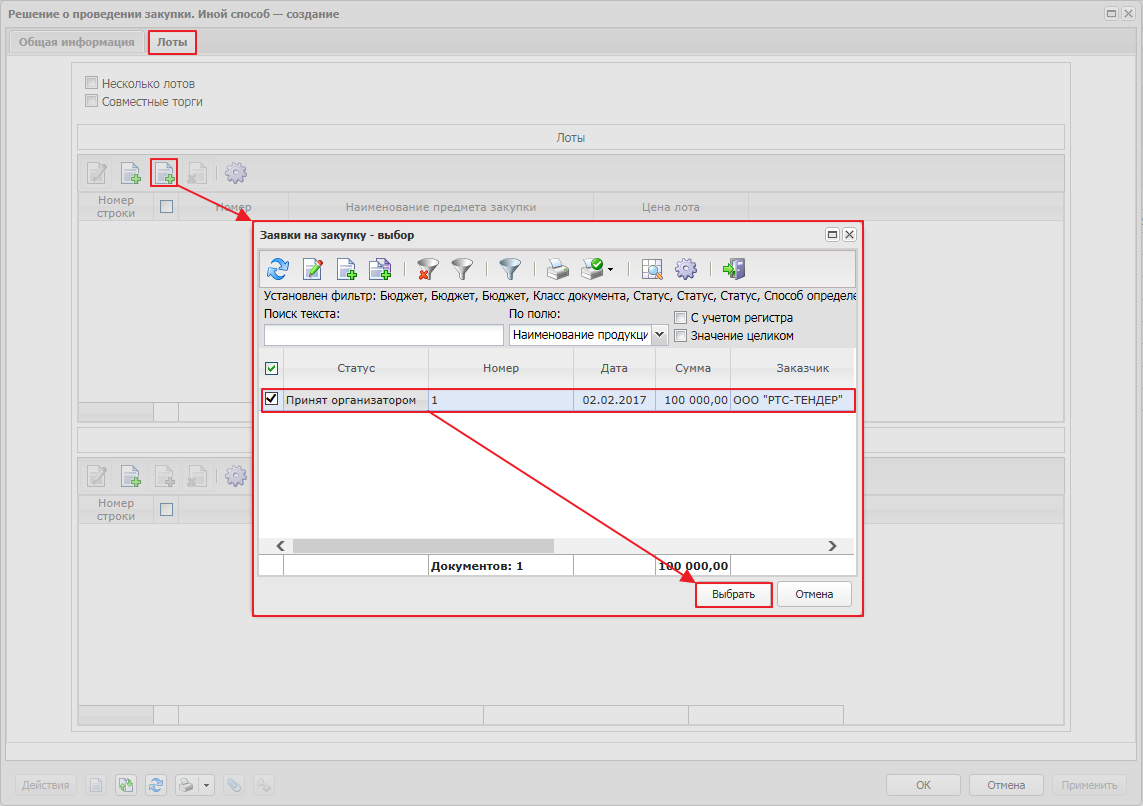


Рисунок 5 – Добавление ЭД «Заявка на закупку» из ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» в списке «Лоты»

Для выбора доступны ЭД «Заявка на закупку»:

* на статусе:
* *«Есть лимиты»* и *«Принят без лимитов»*, если включен системный параметр **Принят организатором**;
* *«Принят организатором»*, если выключен системный параметр **Принят организатором**.
* организатор или заказчик которой совпадает с организацией пользователя;
* со способом определения поставщика *Иной способ закупки*;
* в которых заказчик является нижестоящей организацией в соответствии с иерархией, если включен системный параметр **Включать в решения о закупке заявки подведомственных**.

При использовании кнопки **Добавить заявку** в списке *Лоты*, если признак **Совместная закупка**:

* выключен, то каждый выбранный ЭД «Заявка на закупку» сохраняется в отдельном лоте;
* включен, то все выбранные ЭД «Заявка на закупку» сохраняются в одном лоте.

При использовании кнопки **Добавить заявку** в списке *Заказчики*, если признак **Совместная закупка**:

* выключен, то в списке ЭД «Заявка на закупку» множественный выбор недоступен;
* включен, то в списке ЭД «Заявка на закупку» доступен множественный выбор.

Кнопка **Добавить заявку** в списке *Заказчики* доступна, если:

* признак **Совместная закупка** выключен и ЭД «Заявка на закупку» не указана;
* признак **Совместная закупка** включен.

**Примечание.** Кнопка  (**Добавить заявку**) в списках **Лоты** и **Заказчики** недоступна, если в группе полей **Порядок проведения процедуры** включен признак **Предоставление окончательных предложений с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора**.

* Без ЭД «Заявка на закупку», если в соответствии с регламентом разрешено создание ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» без ЭД «Заявка на закупку». Список ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» вызывается из пункта меню **Размещение заказа→Решение о проведении закупки. Иной способ**.
* Для создания решения нажимается кнопка  (**Создать**). В результате открывается форма задания параметров решения:

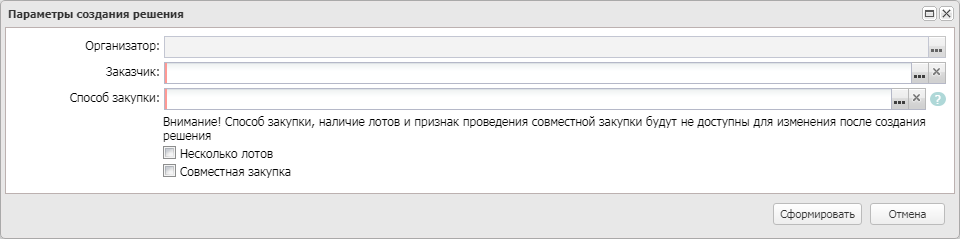


Рисунок 6 – Форма задания параметров решения

На форме содержатся поля:

* **Организатор** – организатор решения. Автоматически заполняется значением организации пользователя, если организация обладает ролью *Организатор закупок иным способом*. Недоступно для редактирования.
* **Заказчик** – указывается заказчик решения. Значение выбирается из справочника *Организации*. Автоматически заполняется организацией пользователя, создающего решение, если эта организация обладает ролью *Заказчик*. Обязательно для заполнения.
* **Способ закупки** – указывается способ определения поставщика. Значение выбирается из *Справочника способов закупки (223-ФЗ)*. Доступно для редактирования, если поле **Заказчик** заполнено. Обязательно для заполнения.
* **Несколько лотов** – при включении признака по решению доступно формирование нескольких лотов.
* **Совместная закупка** – при включении признака в решении автоматически включается признак **Совместные торги**.

После заполнения формы нажимается кнопка **Сформировать**. При нажатии кнопки система выводит предупреждение: *Внимание! Способ закупки, наличие лотов и признак проведения совместной закупки будут не доступны для изменения после создания решения*.

**Примечание.** Если у пользователя не указана организация или у организации отсутствует роль **Организатор закупок иным способом**, система выводит сообщение об ошибке: **Решение может быть создано только пользователем, принадлежащим организации с правом создания закупок иным способом, закупок в электронной форме у МСП**.

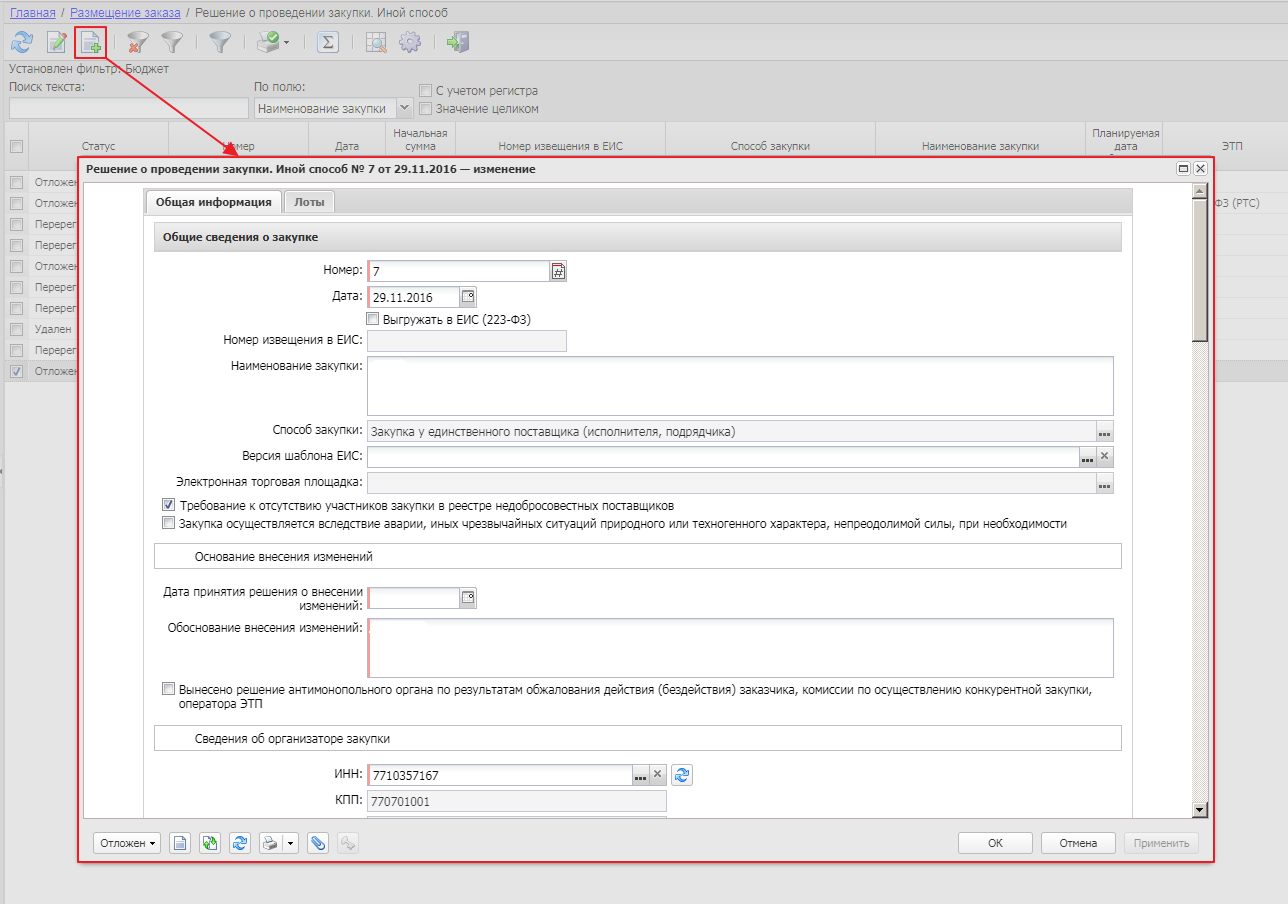


Рисунок 7 – Формирование ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» в списке документов

* Из ЭД «Закупка» в ЭД «План закупок» (223-ФЗ) на статусе *«План утвержден»*, при выполнении действия контекстного меню – **Сформировать документ**, вызываемого правой кнопкой мыши:

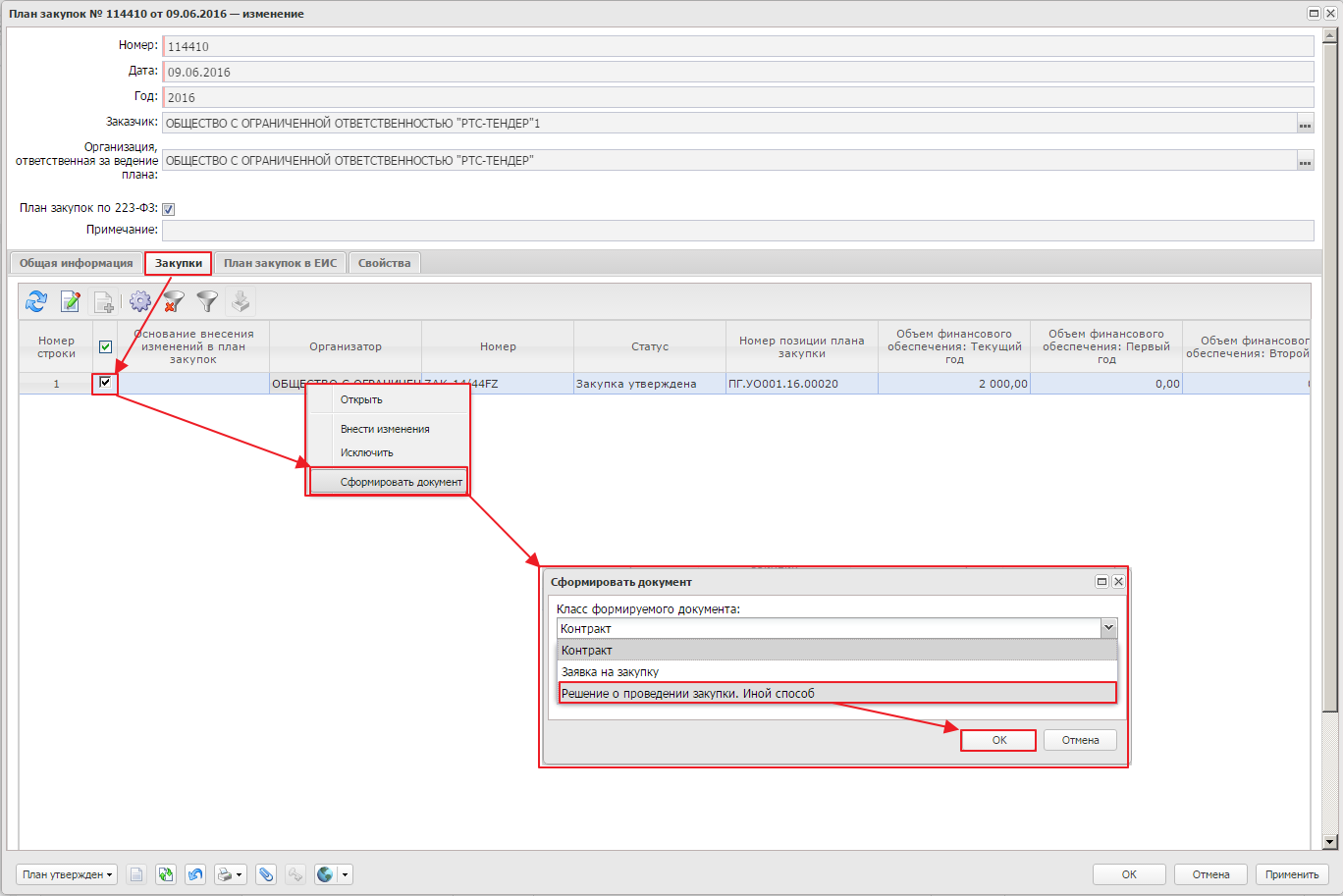


Рисунок 8 – Формирование ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» из ЭД «Закупка»

**Внимание!** Создание ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» осуществляется в зависимости от принятого регламента работы в системе.

После создания ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» одним из вышеперечисленных способов на экране появится форма:

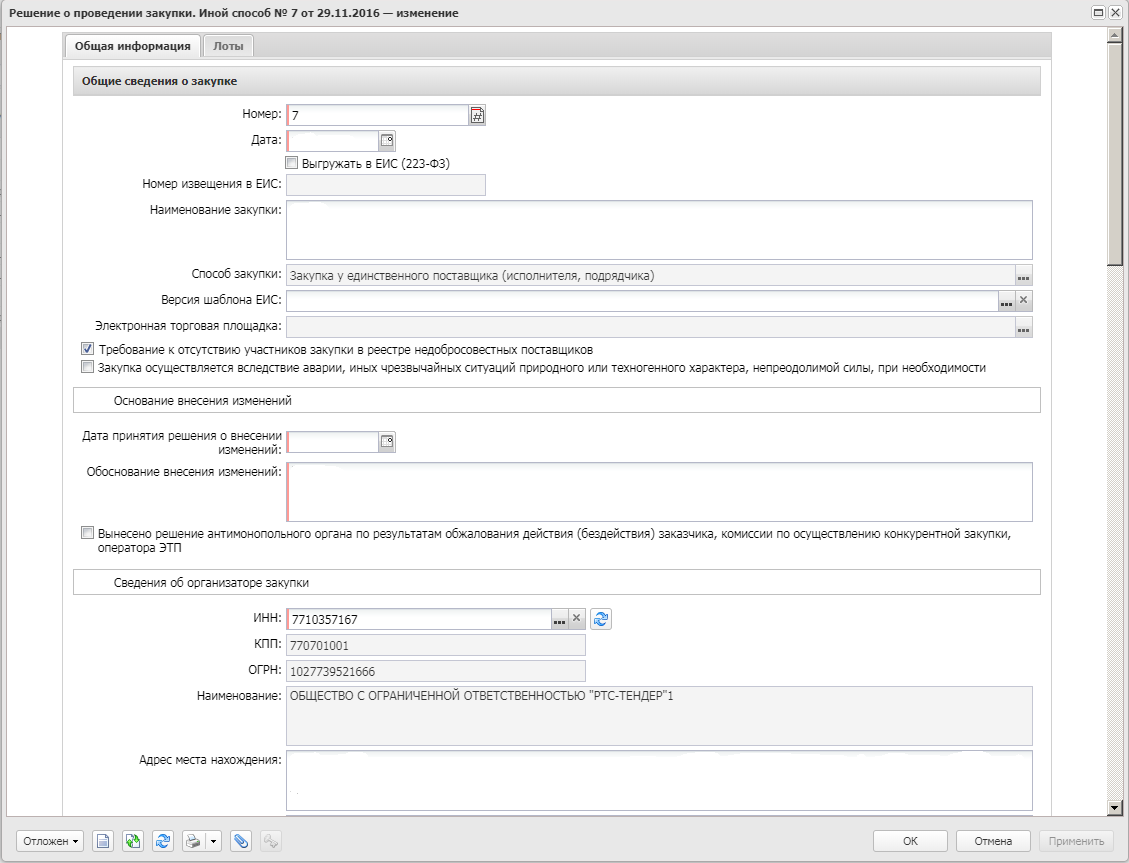


Рисунок 9 – Вид формы редактора ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ»

В форме документа содержатся закладки:

* [Общая информация](#Zacladqa_Obshchaia_informatciia_A264606A);
* [Лоты](#Zacladqa_Loty_Inoy_sposob).

# Заполнение ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ»

## Закладка «Общая информация»

На закладке **Общая информация** содержатся группы полей:

* [Общие сведения о закупке](#Obshchie_svedeniya_o_zakupke_Inoy_sposob);
* [Порядок проведения процедуры](#Poryadok_provedeniya_protsedury_703741CF);
* [Информация о предоставлении документации](#Informatsiya_o_predostavlenii_doEE481503);
* [Дополнительная информация](#Dopolnitelnaya_informatsiya_Inoy_sposob);
* [Сведения об отмене закупки](#Svedeniya_ob_otmene_zakupku_Inoy_sposob).

### Общие сведения о закупке

Группа полей **Общие сведения о закупке** имеет вид:

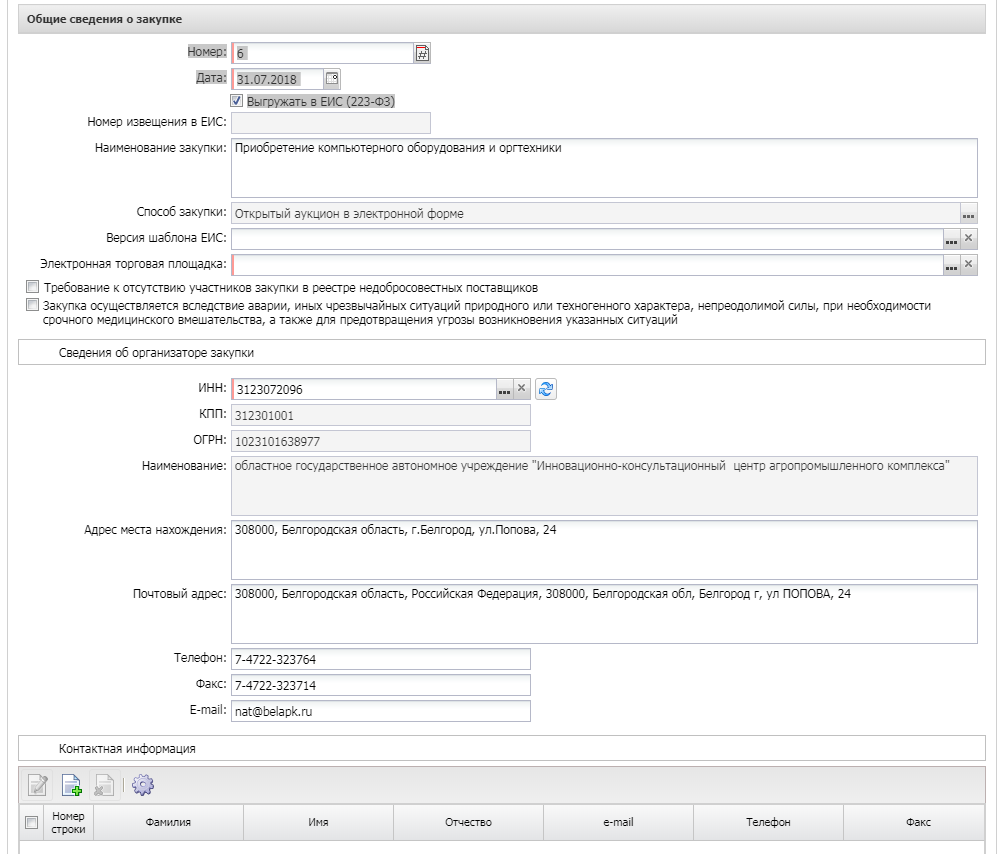


Рисунок 10 – Группа полей «Общие сведения о закупке»

В группе полей заполняются следующие поля:

* **Номер** – указывается номер документа. При создании документа заполняется автоматически в соответствии с генератором номеров, при перерегистрации документа заполняется значением родительского документа.
* **Дата** – указывается дата создания документа. При создании документа автоматически заполняется рабочей датой сервера.
* **Выгружать в ЕИС (223-ФЗ)** – при включении признака документ выгружается в ЕИС по 223-ФЗ. Признак активируется если решение выгружается напрямую в ЕИС.
* **Номер извещения в ЕИС** – указывается реестровый номер извещения. Заполняется автоматически, при публикации извещения в ЕИС (при переходе документа на статус *«Размещен на ЕИС»*). Необязательно для заполнения.
* **Наименование закупки** – вручную вводится краткое описание предмета закупки.
* **Версия шаблона ЕИС** – числовое значение версии шаблона ЕИС. Значение выбирается из справочника *Дополнительные поля извещений на ЭТП (223-ФЗ)*.
* **Электронная торговая площадка** – указывается ЭТП, осуществляющая проведение торгов по 223-ФЗ и работающая по форматам интеграции с ЕИС. Выбор значения осуществляется из справочника *ЭТП*. Автоматически заполняется значением параметра системы **ЭТП, используемая по умолчанию (223-ФЗ)** при создании ЭД из списка или ЭД «Закупка», если в параметре системы указана не локальная ЭТП. ЭТП указывается если выключен признак **Выгружать в ЕИС (223-ФЗ)**.
* **Требование к отсутствию участников закупки в реестре недобросовестных поставщиков** – признак включается в соответствии с его значением.
* **Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций** – признак включается согласно *ст. 3 223-ФЗ* (закупки попадающие под данные условия размещаются без ссылки на план закупок).

### Порядок проведения процедуры

Группа полей **Порядок проведения процедуры** имеет вид:

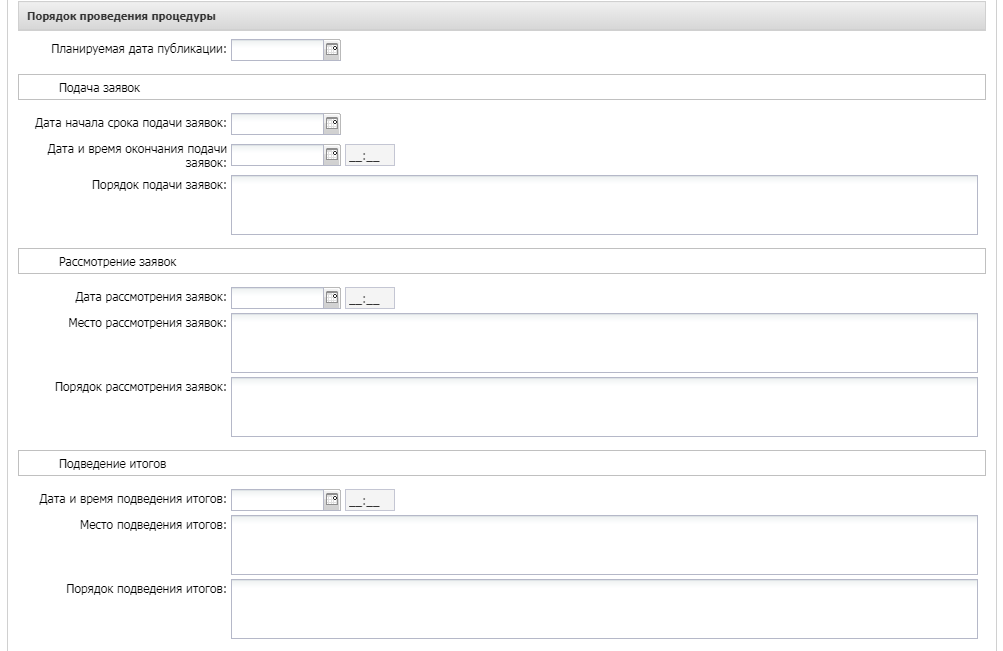


Рисунок 11 – Группа полей «Порядок проведения процедуры»

В группе полей заполняются следующие поля:

* **Планируемая дата публикации** – указывается планируемая дата публикации извещения в ЕИС.

Также в группе полей заполняются группы полей:

* [**Дополнительные этапы**](#Dopolnitelnye_etapy);
* [**Обсуждение функциональных характеристик**](#Obsuzhdenie_funktsionalnyh_harakD61E3CB6);
* [**Подача заявок**](#Podacha_zaiavoq);
* [**Обсуждение предложений функциональных характеристик**](#Obsuzhdenie_predlozheniy_funktsiBA2B9F3E);
* [**Рассмотрение и оценка окончательных предложений о функциональных характеристиках**](#Rassmotrenie_i_otsenka_OP_Inoy_sposob);
* [**Рассмотрение заявок\Рассмотрение первых частей заявок**](#Rassmotrenie_zaiavoq_Rassmotreni8656B589);
* [**Рассмотрение вторых частей заявок**](#Rassmotrenie_vtorykh_chastei_zaiC84D531A);
* [**Подача дополнительных ценовых предложений**](#Podacha_dopolnitelnyh_tsenovyh_pEE524B8C);
* [**Подача ценовых предложений**](#Podacha_tsenovyh_predlozheniy_InC229D482);
* [**Квалификационный отбор**](#Kvalifikatsionny_otbor_Inoy_sposob);
* [**Подведение итогов**](#Gruppa_polei_Podvedenie_itogov).

#### Группа полей «Дополнительные этапы»

В группе полей **Дополнительные этапы** заполняются поля:

* **Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг (п.1, ч.4, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ)** – признак включается при соблюдении *п.1, ч.4, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ*.
* **Обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг (п.2, ч.4, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ)** – признак включается при соблюдении *п.2, ч.4, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ*.
* **Рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора (п.3, ч.4, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ)** – признак включается при соблюдении *п.3, ч.4, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ*.
* **Проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме (п.4, ч.4, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ)** – признак включается при соблюдении *п.4, ч.4, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ*.
* **Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг (п.5, ч.4, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ)** – признак включается при соблюдении *п.5, ч.4, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ*.

**Примечание.** Признаки доступны для редактирования на статусе **«Отложен»**, если выключен признак **Предоставление окончательных предложений с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора**. Доступны на форме, если в поле **Способ закупки** выбрано значение, указанное в параметре системы **Извещение о закупке "Конкурс в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства"**.

* **Проведение квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме (ч.6, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ)** – признак включается при соблюдении *ч.6, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ*. Доступен для редактирования на статусе *«Отложен»*.

**Примечание.** Признак **Проведение квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме (ч.6, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ)** доступен на форме, если в поле **Способ закупки** выбрано значение, указанное в параметре системы **Извещение о закупке "Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства"**.

* **Проведение квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме (ч.9, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ)** – признак включается при соблюдении *ч.9, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ*. Доступен для редактирования на статусе *«Отложен»*.

**Примечание.** Признак **Проведение квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме (ч.9, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ)** доступен на форме, если в поле **Способ закупки** выбрано значение, указанное в параметре системы **Извещение о закупке "Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства"**.

#### Группа полей «Обсуждение функциональных характеристик»

В группе полей **Обсуждение функциональных характеристик** заполняются поля:

* **Дата начала обсуждения характеристик** – указывается дата начала обсуждения функциональных характеристик.
* **Дата и время окончания обсуждения характеристик** – указывается дата и время окончания обсуждения функциональных характеристик.
* **Место обсуждения характеристик** – вручную вводится место обсуждения функциональных характеристик продукции.
* **Порядок обсуждения характеристик** – вручную вводится порядок обсуждения функциональных характеристик продукции.
* **Дата начала срока подачи окончательных предложений** – указывается дата начала срока подачи окончательных предложений участников.
* **Дата окончания срока подачи окончательных предложений** – указывается дата окончания срока подачи окончательных предложений участников.
* **Порядок предоставления окончательных предложений** – вручную вводится порядок предоставления окончательных предложений.

#### Группа полей «Подача заявок»

В группе полей **Подача заявок** заполняются поля:

* **Дата начала срока подачи заявок** – указывается дата начала подачи заявок на участие в закупке. Доступно для редактирования на статусе *«Отложен»*.
* **Дата и время окончания подачи заявок** – указывается дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке. Доступно для редактирования на статусе *«Отложен»*.
* **Порядок подачи заявок** – вручную вводится описание порядка подачи заявок на участие в закупке. Доступно для редактирования на статусе *«Отложен»*.
* **Форма котировочной заявки** – вручную вводится описание формы котировочной заявки. Доступно для редактирования на статусе *«Отложен»*.

**Примечание.** Поле **Форма котировочной заявки** доступно на форме, если в поле **Способ закупки** выбрано значение, указанное в параметре системы **Извещение о закупке "Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства"**.

#### Группа полей «Обсуждение предложений функциональных характеристик»

В группе полей **Обсуждение предложений функциональных характеристик** заполняются поля:

* **Место обсуждения характеристик** – вручную вводится место обсуждения характеристик.
* **Порядок обсуждения характеристик** – вручную вводится порядок обсуждения характеристик.
* **Дата начала обсуждения предложений** – отображается дата начала обсуждения предложений участников.
* **Дата и время окончания обсуждения предложений** – отображается дата и время окончания обсуждения предложений участников.
* **Место обсуждения предложений** – отображается место обсуждения предложений участников.
* **Порядок обсуждения предложений** – отображается порядок обсуждения предложений участников.
* **Дата начала срока подачи окончательных предложений** – отображается дата начала срока подачи окончательных предложений участников.
* **Дата окончания срока подачи окончательных предложений** – отображается дата окончания срока подачи окончательных предложений участников.
* **Предоставление окончательных предложений** – отображается порядок предоставления окончательных предложений.

#### Группа полей «Рассмотрение и оценка окончательных предложений о функциональных характеристиках»

В группе полей **Рассмотрение и оценка окончательных предложений о функциональных характеристиках** заполняются поля:

* **Дата рассмотрения и оценки окончательных предложений** – отображается дата рассмотрения и оценки окончательных предложений участников.
* **Место рассмотрения и оценки окончательных предложений** – отображается место рассмотрения и оценки окончательных предложений участников.
* **Порядок рассмотрения и оценки окончательных предложений** – отображается порядок рассмотрения и оценки окончательных предложений участников.

#### Группа полей «Рассмотрение заявок»\«Рассмотрение первых частей заявок»

В группе полей **Рассмотрение заявок**\**Рассмотрение первых частей заявок** заполняются поля:

* **Дата и время рассмотрения заявок** – указывается дата рассмотрения заявок.
* **Место рассмотрения заявок** – вручную вводится адрес места рассмотрения заявок. Автоматически заполняется при создании документа значением поля **Место проведения закупок** из карточки организатора решения.
* **Порядок рассмотрения заявок** – вручную вводится описание порядка рассмотрения заявок.

**Внимание!** Группа полей доступна на форме, если выключен признак **Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг (п.5, ч.4, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ)** и способ закупки отличается от **Конкурс в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства**.

#### Группа полей «Рассмотрение вторых частей заявок»

В группе полей **Рассмотрение вторых частей заявок** заполняются поля:

* **Дата и время рассмотрения заявок** – указывается дата рассмотрения вторых частей заявок.
* **Место рассмотрения заявок** – вручную вводится адрес места рассмотрения вторых частей заявок.
* **Порядок рассмотрения заявок** – указывается порядок рассмотрения вторых частей заявок участников.

**Внимание!** Группа полей доступна на форме, если указан способ закупки **Конкурс в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства**, **Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства** или **Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства**.

#### Группа полей «Подача дополнительных ценовых предложений»

В группе полей **Подача дополнительных ценовых предложений** заполняются поля:

* **Дата начала срока подачи дополнительных ценовых предложений** – указывается дата начала срока подачи дополнительных предложений участников.
* **Порядок подачи дополнительных ценовых предложений** – вручную вводится порядок подачи дополнительных предложений участников.
* В группе полей **Сопоставление дополнительных ценовых предложений** содержатся поля:
* **Дата проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений** – указывается дата проведения сопоставления дополнительных предложений участников.
* **Порядок проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений** – вручную вводится описание порядка проведения сопоставления дополнительных предложений участников.

**Внимание!** Группа полей **Подача дополнительных ценовых предложений** доступна на форме, если в группе полей **Дополнительные этапы** включен признак **Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг (п.5, ч.4, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ)**.

#### Группа полей «Подача ценовых предложений»

В группе полей **Подача ценовых предложений** содержатся поля:

* **Дата начала срока подачи ценовых предложений** – указывается дата начала срока подачи предложений участников.
* **Порядок подачи ценовых предложений** – вручную вводится порядок подачи предложений участников.
* В группе полей **Сопоставление ценовых предложений** отображаются поля:
* **Дата проведения сопоставления ценовых предложений** – указывается дата проведения сопоставления предложений участников. Доступно для редактирования на статусе *«Отложен»*.
* **Порядок проведения сопоставления ценовых предложений** – вручную вводится порядка проведения сопоставления предложений участников. Обязательно для заполнения.

**Внимание!** Группа полей доступна на форме, если способ закупки **Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства**.

#### Группа полей «Квалификационный отбор»

В группе полей **Квалификационный отбор** содержатся поля:

* **Дата проведения квалификационного отбора** – указывается дата проведения квалификационного отбора участников.
* **Место проведения квалификационного отбора** – вручную вводится место проведения квалификационного отбора участников.
* **Порядок проведения квалификационного отбора** – вручную вводится описание порядка проведения квалификационного отбора участников.

**Внимание!** Группа полей **Квалификационный отбор** доступна на форме, если в группе полей **Дополнительные этапы** включен один из признаков:  
•**Проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме (п.4, ч.4, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ)**;  
•**Проведение квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме (ч.6, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ)**;  
•**Проведение квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме (ч.9, ст. 3.4, Федерального закона №223-ФЗ)**.

#### Группа полей «Подведение итогов»

В группе полей **Подведение итогов** заполняются поля:

* **Дата и время подведения итогов** – указывается дата и время подведения итогов закупки.
* **Место подведения итогов** – вручную вводится адрес места подведения итогов процедуры закупки. Заполняется автоматически при создании документа значением поля **Место проведения закупок** из карточки организатора решения.
* **Порядок подведения итогов** – вручную вводится описание порядка подведения итогов закупки.

### Информация о предоставлении документации

Группа полей **Информация о предоставлении документации** имеет вид:

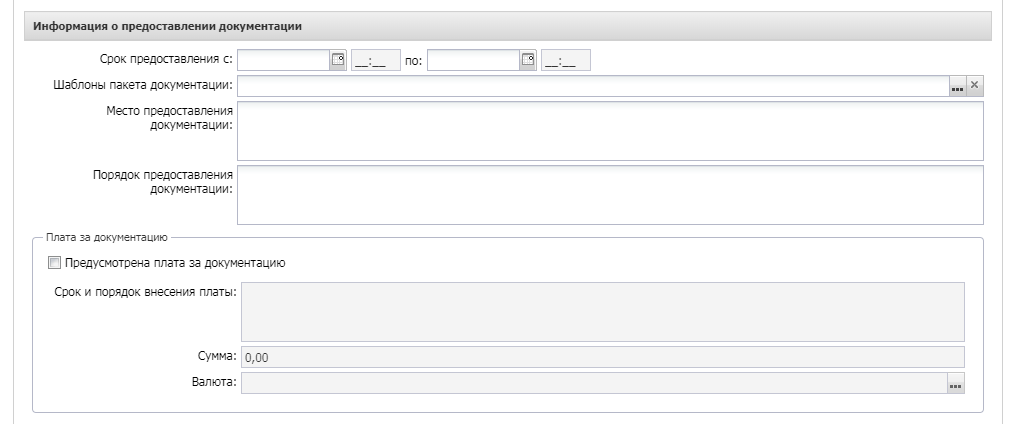


Рисунок 12 – Группа полей «Информация о предоставлении документации»

В группе полей заполняются следующие поля:

* **Срок предоставления с/по** – указывается дата и время начала и окончания предоставления документации.
* **Место предоставления документации** – вручную вводится адрес предоставления документации.
* **Порядок предоставления документации** – вручную вводится описание порядка предоставления документации.
* В группе полей **Плата за документацию** содержатся поля:
* **Предусмотрена плата за документацию** – признак включается в соответствии с его значением.
* **Срок и порядок внесения платы** – вручную вводится описание порядка внесения платы за документацию, а также срок оплаты.
* **Сумма** – вручную вводится сумма оплаты документации.
* **Валюта** – указывается валюта, в которой производится оплата за документацию. Выбор значения осуществляется из справочника *Валюты*.

Поля доступны для редактирования, если включен признак **Предусмотрена плата за документацию**.

### Дополнительная информация

Группа полей **Дополнительная информация** имеет вид:

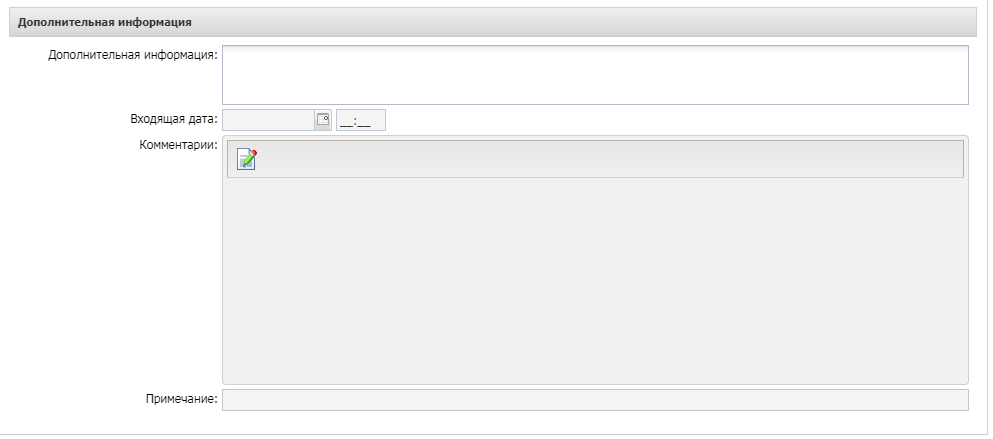


Рисунок 13 – Группа полей «Дополнительная информация»

В группе полей заполняются следующие поля:

* **Дополнительная информация** – вручную вводится дополнительная информация.
* **Комментарии** – вручную вводятся краткие текстовые комментарии к документу. Для добавления комментария нажимается кнопка  (**Редактировать**), на экране появится форма *Редактирование комментария*. Для добавления комментария нажимается кнопка  (**Новый**) и вводится текст. Для сохранения введенного текста нажимается кнопка **ОК** или **Применить**. Сохраненные комментарии недоступны для редактирования и удаления.

Также в группе полей доступны списки *Дополнительные поля в составе извещений в ЕИС* и *Дополнительные поля в составе извещений на ЭТП*. В списках отображаются дополнительные поля ЭТП, заполняемые на основании данных выбранной версии шаблона в поле **Версия шаблона ЭТП**/**Версия шаблона ЕИС**. На основании шаблона способа закупки формируются поля из актуального (на момент выбора/создания документа) шаблона. Для редактирования значения полей нажимается кнопка  (**Открыть**). Форма редактирования поля зависит от его типа. Поля доступны для редактирования на статусе *«Отложен»*. Если для поля включен признак **Обязательно для заполнения**, то при сохранении формы редактирования, если поле не заполнено, система выводит сообщение об ошибке: *Поле <наименование поля> обязательно для заполнения*. При копировании/формировании документа одного и того же класса значение полей наследуется в скопированные/порожденные документы.

### Сведения об отмене закупки

В группе полей **Сведения об отмене закупки** поля заполняются автоматически из формы редактора *Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)* и недоступны для редактирования.

## Закладка «Лоты»

На закладке **Лоты** содержится информация о лотах и заказчиках процедуры закупки. Закладка имеет вид:

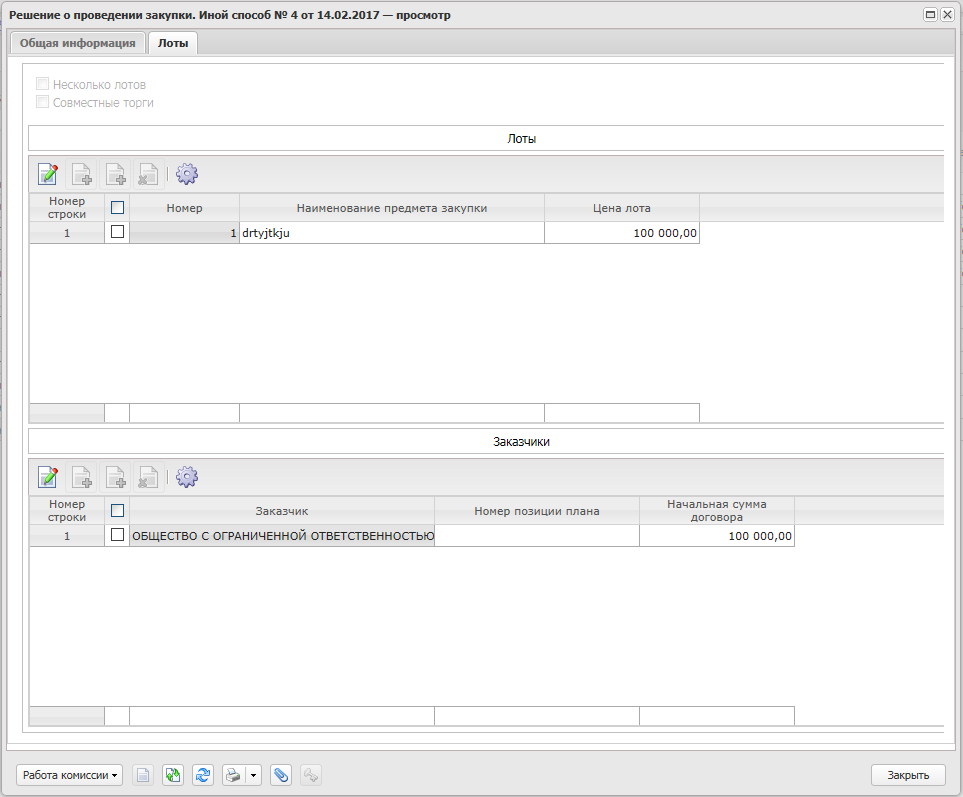


Рисунок 14 – Внешний вид закладки «Лоты»

В заголовочной части закладки содержатся признаки:

* **Несколько лотов** – признак указывает на наличие двух и более лотов в рамках одной процедуры. Автоматически включается, если в документе создано два или более лота.
* **Совместная закупка** – признак включается при необходимости указания нескольких заказчиков в рамках одной процедуры закупки (лота закупки). Автоматически заполняется значением из документа, на основе которого создается решение.

Также на закладке содержатся списки:

* [*Лоты*](#Loty_Inoy_sposob);
* [*Заказчики*](#Zakazchiki_Inoy_sposob).

### Список «Лоты»

В списке *Лоты* содержится перечень лотов процедуры закупки. Для добавления нового лота в список нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится форма *Лоты*:

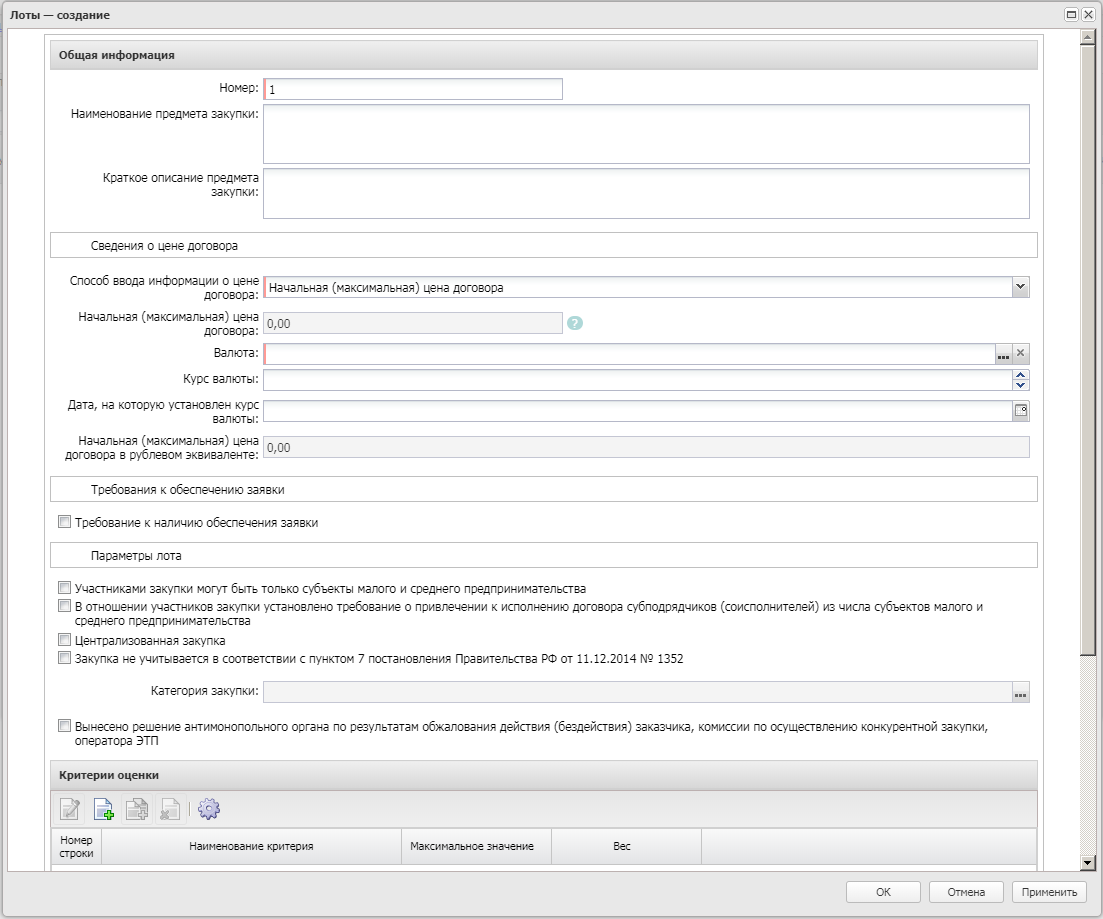


Рисунок 15 – Вид формы редактора «Лоты»

**Примечание.** Кнопка  (**Создать**) недоступна, если в группе полей **Порядок проведения процедуры** включен признак **Предоставление окончательных предложений с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора**.

Форма редактора содержит группы полей:

* [Общая информация](#Obshchaya_informatsiya_Inoy_sposob);
* [Критерии оценки](#Kriterii_otsenki);
* [Дополнительные сведения](#Dopolnitelnye_svedeniya_Loty).

#### Общая информация

В группе полей **Общая информация** заполняются поля:

* **Номер** – вручную вводится номер лота. Автоматически заполняется порядковым номером создаваемого лота начиная с *1*.
* **Наименование предмета закупки** – вручную вводится наименование предмета процедуры закупки.
* **Краткое описание предмета закупки** – вручную вводится краткое описание товара, работы или услуги.
* В группе полей **Сведения о цене договора** содержатся поля:
* **Способ ввода информации о цене договора** – отображается способ ввода информации о цене заключаемого договора. Значение выбирается из раскрывающегося списка. Обязательно для заполнения.
* **Валюта** – отображается валюта, в которой осуществляется оплата. Значение выбирается из справочника *Валюты*. Обязательно для заполнения.
* **Курс валюты** – отображается курс выбранной валюты.
* **Дата, на которую установлен курс валюты** – дата, на которую установлен курс выбранной валюты.
* **Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате** – отображается формула цены для расчета сумм оплаты.
* **Указать цену для группы товаров, работ, услуг** – отображается цена для группы продукции.
* **Цена единицы товара, работы, услуги** – указывается цена единицы продукции.
* **Цена единицы товара, работы, услуги в рублевом эквиваленте** – отображается цена на продукцию в рублевом эквиваленте. Автоматически рассчитывается по формуле *Курс валюты* ***\**** *значение поля* ***Цена единицы товара, работы, услуги***.
* В группе полей **Требования к обеспечению заявки** содержатся поля:
* **Требование к наличию обеспечения заявки** – при включении признака становится доступным указание требований к обеспечению заявки.
* **Размер обеспечения заявки, (%)** – отображается процент размера обеспечения. Обязательно для заполнения.
* **Размер обеспечения заявки** – отображается размер обеспечения заявки.
* **Валюта обеспечения заявки** – указывается валюта, в которой осуществляется оплата обеспечения. Значение выбирается из справочника *Валюты*. Обязательно для заполнения.
* **Иные требования к обеспечению заявки** – отображаются дополнительные требования к обеспечению заявки. Обязательно для заполнения.
* В группе полей **Параметры лота** содержатся следующие поля:
* **Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** – при включении признака к участию в закупке допускаются только субъекты малого и среднего предпринимательства.
* **В отношении участников закупки установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства** – признак включается в соответствии с его значением.
* **Централизованная закупка** – признак включается в соответствии с его значением.
* **Закупка не учитывается в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352** – признак включается в соответствии с его значением.
* **Категория закупки** – указывается категория закупки. Выбор значения осуществляется из справочника *Категории закупки*.
* **Вынесено решение антимонопольного органа по результатам обжалования действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП** – указывается решение антимонопольного органа.

#### Критерии оценки

В списке *Критерии оценки* указываются критерии оценки участников процедуры закупки. Для добавления нового критерия оценки нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится форма *Критерии оценки*:

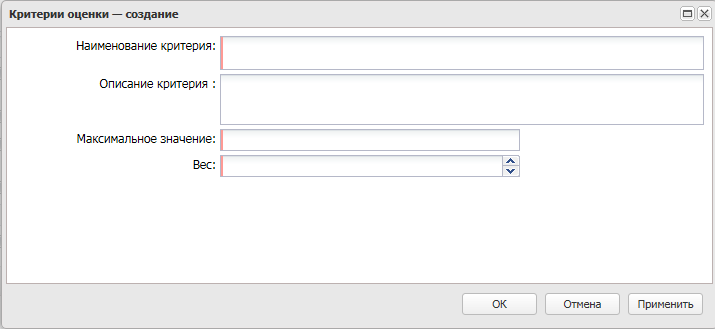


Рисунок 16 – Вид формы редактора «Критерии оценки»

На форме редактора заполняются следующие поля:

* **Наименование критерия** – вручную вводится наименование критерия оценки. Обязательно для заполнения.
* **Описание критерия** – вручную вводится текстовое описание критерия оценки.
* **Максимальное значение** – вручную вводится значение максимального балла по данному критерию оценки. Обязательно для заполнения.
* **Вес** – указывается процент значимости критерия, относительно других критериев оценки. Сумма значений поля всех критериев оценки должна равняться 100%. Обязательно для заполнения.

Для сохранения критерия оценки нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

#### Дополнительные сведения

В списке *Дополнительные сведения* находятся: *Дополнительные поля в составе извещений в ЕИС* и *Дополнительные поля в составе извещений в ЭТП*. В списке содержатся поля из шаблона способа определения. Принцип работы со списком идентичен списку группы полей *Дополнительная информация* на закладке **Общая информация** (см. раздел [Дополнительная информация](#Dopolnitelnaya_informatsiya_Inoy_sposob)).

### Список «Заказчики»

В списке *Заказчики* содержится перечень заказчиков по лоту процедуры закупки. Для добавления заказчика в список нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится форма редактора *Сведения о заказчике*:

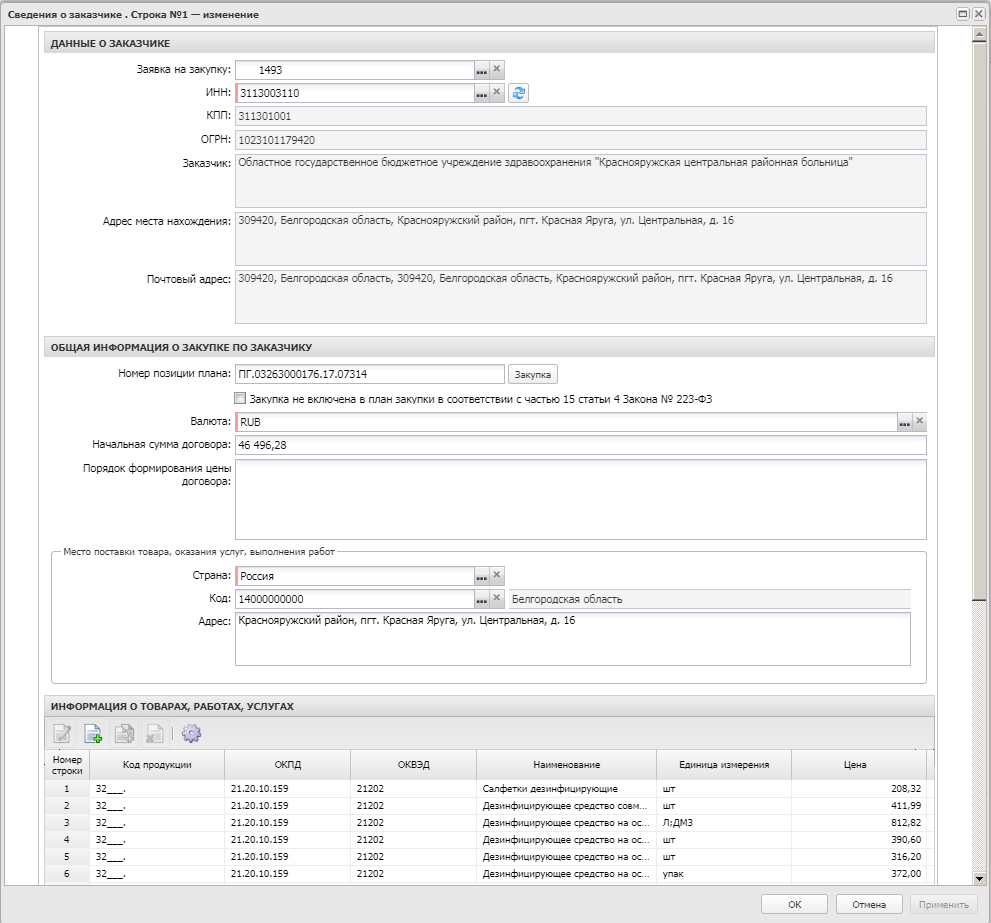


Рисунок 17 – Вид формы редактора «Сведения о заказчике»

**Примечание.** Кнопка  (**Создать**) недоступна, если в группе полей **Порядок проведения процедуры** включен признак **Предоставление окончательных предложений с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора**.

На форме редактора заполняются следующие поля:

* В группе полей **Данные о заказчике** содержатся следующие поля:
* **Заявка на закупку** – указывается ЭД «Заявка на закупку», при этом данные о заказчике заполняются автоматически.
* **ИНН** – указывается ИНН заказчика. Выбор значения осуществляется из справочника *Организации*.

**Примечание.** При формировании ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» на основании ЭД «Заявка на закупку» группа полей **Данные о заказчике** заполняется автоматически и становится недоступна для редактирования. Доступно только обновления данных заказчика на основании справочника **Организации** при нажатии на кнопку  (**Обновить из справочника**).

* В группе полей **Общая информация о закупке по заказчику** заполняются поля:
* **Номер позиции плана** – вручную вводится номер позиции ЭД «Закупка» в плане закупок.
* **Закупка не включена в план закупки в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ** – признак включается в соответствии с его значением.
* **Валюта** – указывается валюта, в которой осуществляется оплата. Выбор значения осуществляется из справочника *Валюты*. Обязательно для заполнения.
* **Начальная сумма договора** – вручную вводится начальная сумма закупки. При формировании документа на основании ЭД «Заявка на закупку» заполняется автоматически значением одноименного поля ЭД «Заявка на закупку» и становится недоступно для редактирования.
* **Порядок формирования цены договора** – вручную вводится описание формирования суммы закупки.
* В группе полей **Место поставки товара, оказания услуг, выполнения работ** заполняются поля:
* **Страна** – указывается страна заказчика. Выбор значения осуществляется из справочника *Страны*. Обязательно для заполнения.
* **Код** – указывается код страны заказчика. Выбор значения осуществляется из справочника *Территории*.
* **Адрес** – вручную вводится адрес заказчика.
* **Дополнительные сведения по участнику совместной закупки** – вручную вводится дополнительная информация об участнике совместной закупки.

Также на форме расположены списки:

* *Информация о товарах, работах, услугах* – в списке содержится перечень закупаемых товаров, работ или услуг, а также информация о них. Для добавления закупки в список нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится форма редактора *Информация о позиции объекта закупки*.

Для автоматического заполнения формы нажимается кнопка **Из справочника**, в открывшейся форме *Справочника товаров, работ и услуг* указывается соответствующая группа закупаемой продукции и нажимается кнопка **Выбрать**. В результате, если в *Справочнике товаров, работ и услуг* заполнены все необходимые данные, то в форме *Информация о позиции объекта закупки* автоматически заполняются все соответствующие поля.

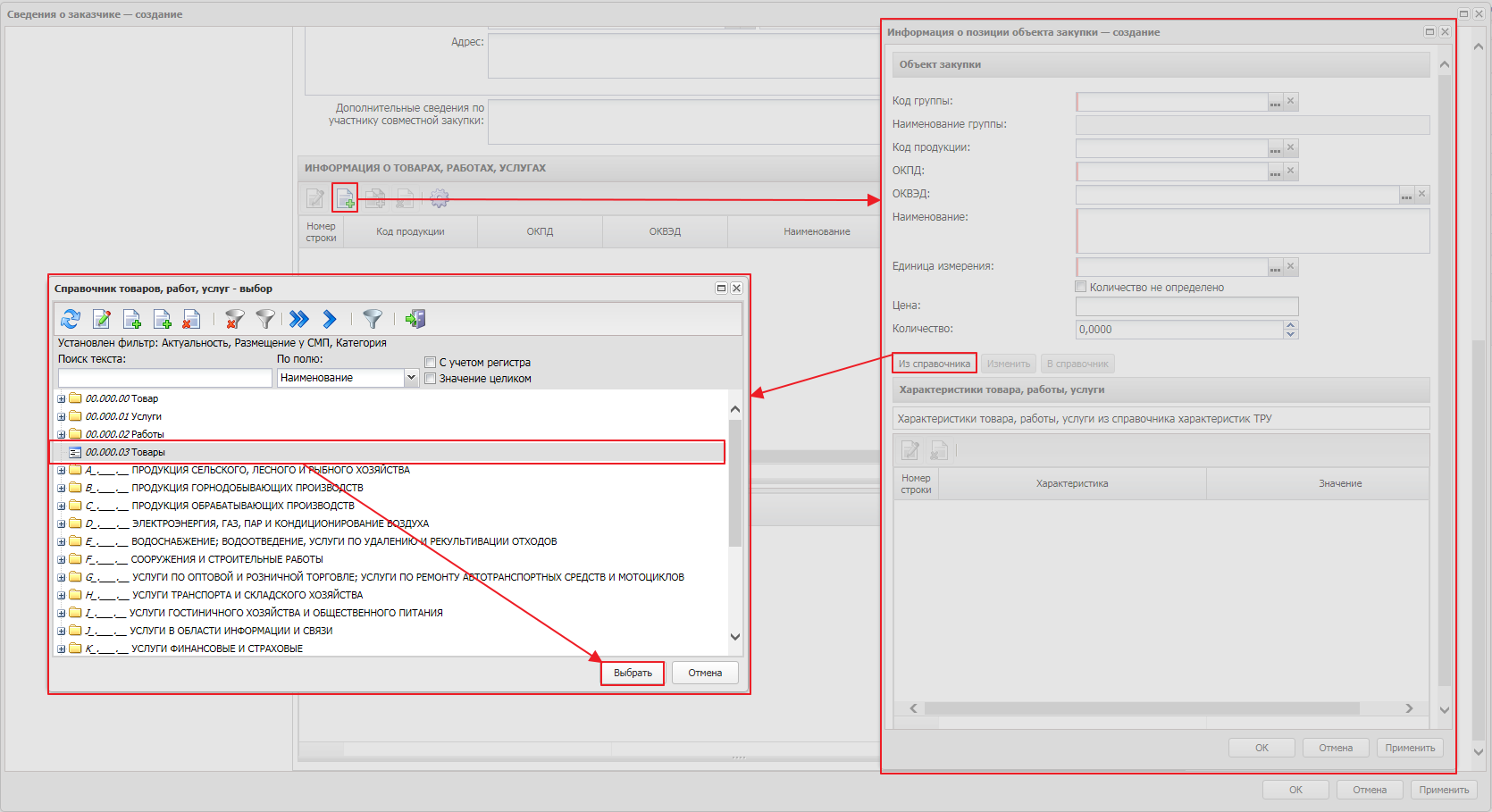


Рисунок 18 – Автоматическое заполнение формы редактора «Информация о позиции объекта закупки»

Если регламентом работы в системе допускается заполнение наименования товара вручную, то в форме *Информация о позиции объекта закупки* заполняются поля:

* **Код группы** – указывается код группы продукции. Выбор значения осуществляется из *Справочника товаров, работ и услуг*.
* **Код продукции** – указывается код продукции. Выбор значения осуществляется из справочника *Продукция*.
* **ОКПД** – указывается код ОКПД. Выбор значения осуществляется из *Справочника ОКПД*. Автоматически заполняется кодом ОКПД, указанной группы продукции.
* **ОКВЭД** – указывается код ОКВЭД. Выбор значения осуществляется из справочника *ОКВЭД*.
* **Наименование** – вручную вводится наименование продукции. Автоматически заполняется наименованием продукции и становится не доступно для редактирования, если указан код продукции. Обязательно для заполнения.
* **Ед. измерения** – указывается единица измерения товара, работы или услуги. Выбор значения осуществляется из справочника *Единицы измерения*. Обязательно для заполнения.
* **Количество не определено** – признак включается, если конечное количество товара, работы или услуги не определено.
* **Цена** – вручную вводится цена за единицу товара, работы или услуги. Автоматически заполняется значением актуальной цены из *Справочника цен* для указанной продукции.
* **Количество** – вручную вводится количество товара, работы или услуги.

**Примечание.** В нижней части формы содержится список характеристик товаров, работ или услуг. Информация выводится, если она заполнена в **Справочнике товаров, работ и услуг**. Для детального просмотра характеристики товара, работы или услуги нажимается кнопка  (**Открыть**).

* *Дополнительные сведения* – в списке находятся: *Дополнительные поля в составе извещений в ЕИС* и *Дополнительные поля в составе извещений на ЭТП*, в списке содержатся поля из шаблона способа определения. Принцип работы со списком идентичен списку группы полей *Дополнительная информация* на закладке **Общая информация** (см. раздел [Дополнительная информация](#Dopolnitelnaya_informatsiya_Inoy_sposob)).

После заполнения всех необходимых полей нажимается кнопка **ОК** или **Применить**. Данная последовательность действий повторяется столько раз, сколько товаров, работ или услуг необходимо внести в спецификацию.

# Прикрепление файлов

В нижней панели кнопок решения нажать кнопку  (**Файлы)**, в открывшемся окне: *Вложенные документы*, нажав на кнопку  (**Присоединить** **файл**...), присоединить необходимые документы.

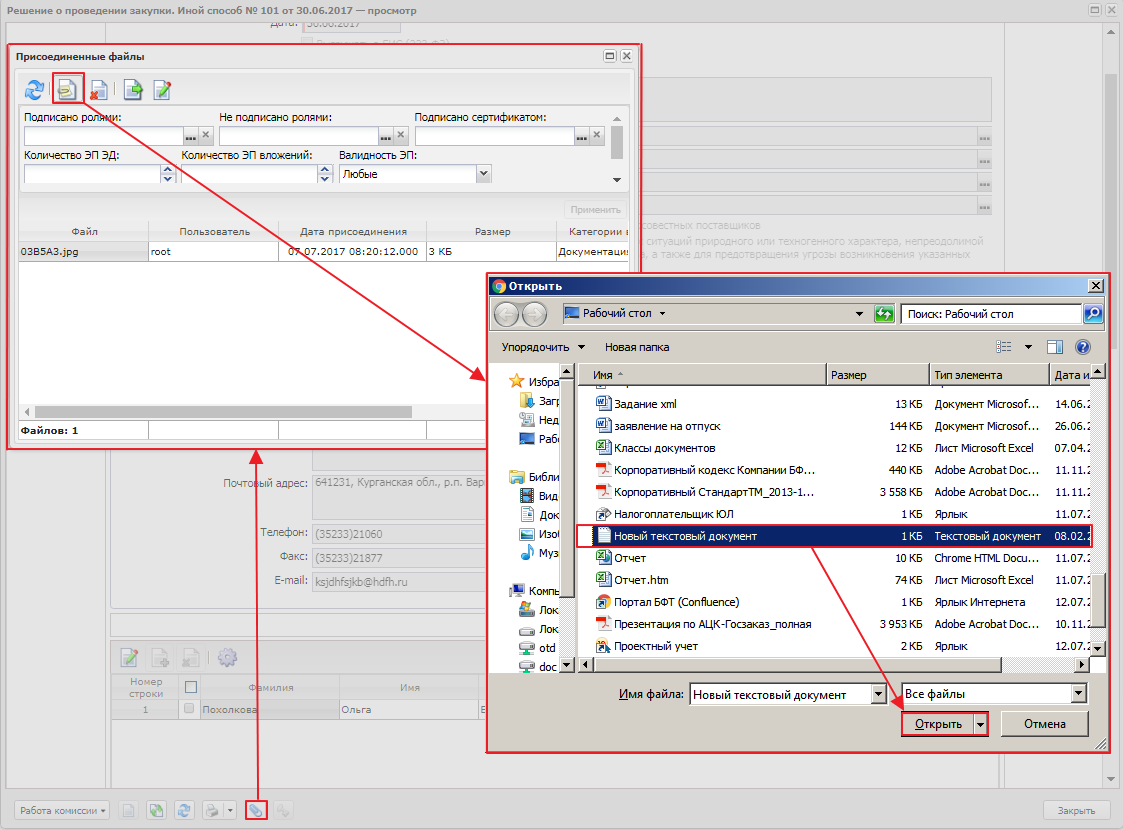


Рисунок 19 – Прикрепление файлов

После прикрепления файла необходимо указать категорию файла. Для этого в контекстном меню, вызываемое нажатием правой кнопкой компьютерной мыши, выбирается пункт меню **Категория вложений**→**Назначить...**. В открывшейся форме *Категории вложений* указывается категория вложения и нажимается кнопка **Выбрать**.

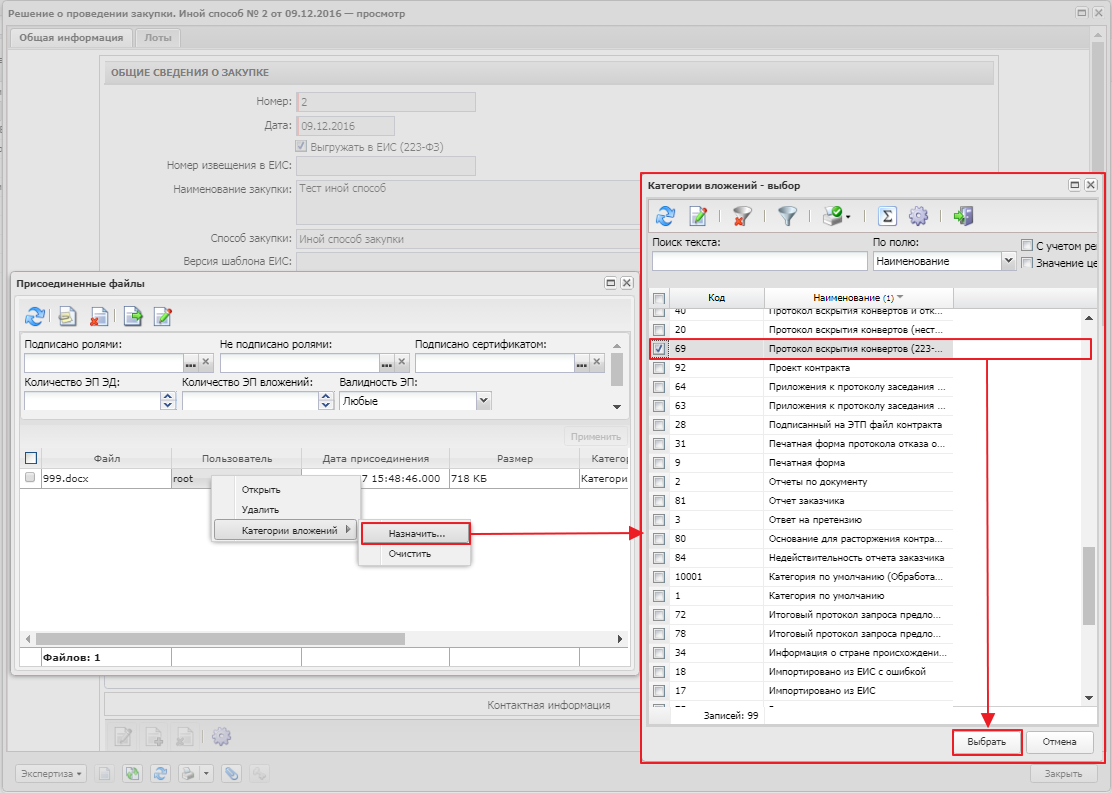


Рисунок 20 – Назначение категориим вложения

После прикрепления всех необходимых файлов и назначения категории вложений форма *Присоединенные файлы* закрывается. В форме редактирования ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» для сохранения изменений нажимается кнопка **Применить**.

# Обработка ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ»

Теперь ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» необходимо обработать. Для этого необходимо выполнить действие **Обработать**.

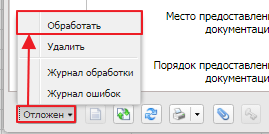


Рисунок 21 – Выполнение обработки документа

Если поля заполнены верно, ЭД перейдет на статус *«Экспертиза»*. Далее необходимо согласовать документ, для этого выбирается действие**Согласовать**. После выполнения действия ЭД переходит на статус *«Загружен в ЕИС»*.

Если в документе выключен признак **Выгружать в ЕИС (223-ФЗ)**, он переходит на статус *«Исполнение»*. На статусе *«Исполнение»* доступны действия **Отказаться** **от** **проведения** и **Отменить лот** (при выполнении данных действийформируется порожденный [ЭД «Сведения об отмене лота»](#Sozdanie_ED_Svedeniia_ob_otmene_lotov)).

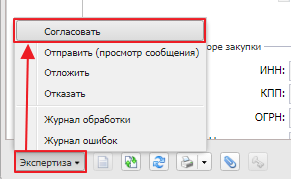


Рисунок 22 – Выполнение действия «Согласовать»

При выполнении действия **Согласовать**, если указана ЭТП ООО «РТС-тендер», «OTC-tender» или «Сбербанк-АСТ», то документ переходит на статус *«Загружен на ЭТП».* На статусе *«Загружен на ЭТП»* над документом можно выполнить действие **Получить статус с ЭТП**. Если при выполнении действия пользователь получает извещение с заполненным номером закупки из ЕИС, то документ переходит на статус *«Размещен в ЕИС»*.

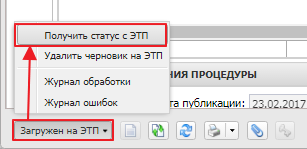


Рисунок 23 – Выполнение действия «Получить статус с ЭТП»

На статусе *«Размещен в ЕИС»* доступны действия: **В работу комиссии**, **Перерегистрировать**, **Отказаться** **от** **проведения**, **Отменить лот** (при выполнении действий **Отказаться** **от** **проведения**, **Отменить лот** формируется порожденный документ [ЭД «Сведения об отмене лота»](#Obrabotka_ED_Reshenie_Inoi_sposob)).

Для того чтобы передать документ на рассмотрение комиссии выполняется действие **В работу комиссии** документ переходит на статус *«Работа комиссии»*.

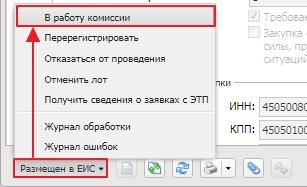


Рисунок 24 – Выполнение действия «В работу комиссии»

На статусе *«Работа комиссии»* доступны действия **Загрузить протокол** (вызывается форма *Присоединенные протоколы*. В открывшейся форме указывается протокол, необходимый для загрузки, и нажимается кнопка **ОК**), **Завершить** (документ переходит на статус *«Обработка завершена»* и формируется ЭД «Договор (223-ФЗ)»), **Вернуть** (если признак **Выгружать в ЕИС (223-ФЗ)** включен, то документ переходит на статус *«Размещен в ЕИС»,* если выключен, то документ переходит на статус *«Исполнение»*. **Получить сведения о заявках с ЭТП** (с ЭТП загружаются заявки участников).

Для формирования [ЭД «Протокол. Иной способ»](#Sozdanie_ED_Protoqol_Inoi_sposob) выполнить действие **Сформировать протокол**.

# Заполнение ЭД «Протокол. Иной способ»

ЭД «Протокол. Иной способ» формируется из ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» при выполнении действий **Сформировать протокол** или **Загрузить протокол** на статусе *«Работа комиссии»*.

Список ЭД «Протокол. Иной способ» вызывается из пункта меню **Работа комиссии**→**Протокол. Иной способ**.

Для просмотра или редактирования данных в ЭД «Протокол. Иной способ» нажимается кнопка  (**Открыть**), на экране появится форма редактора *Протокол. Иной способ*:

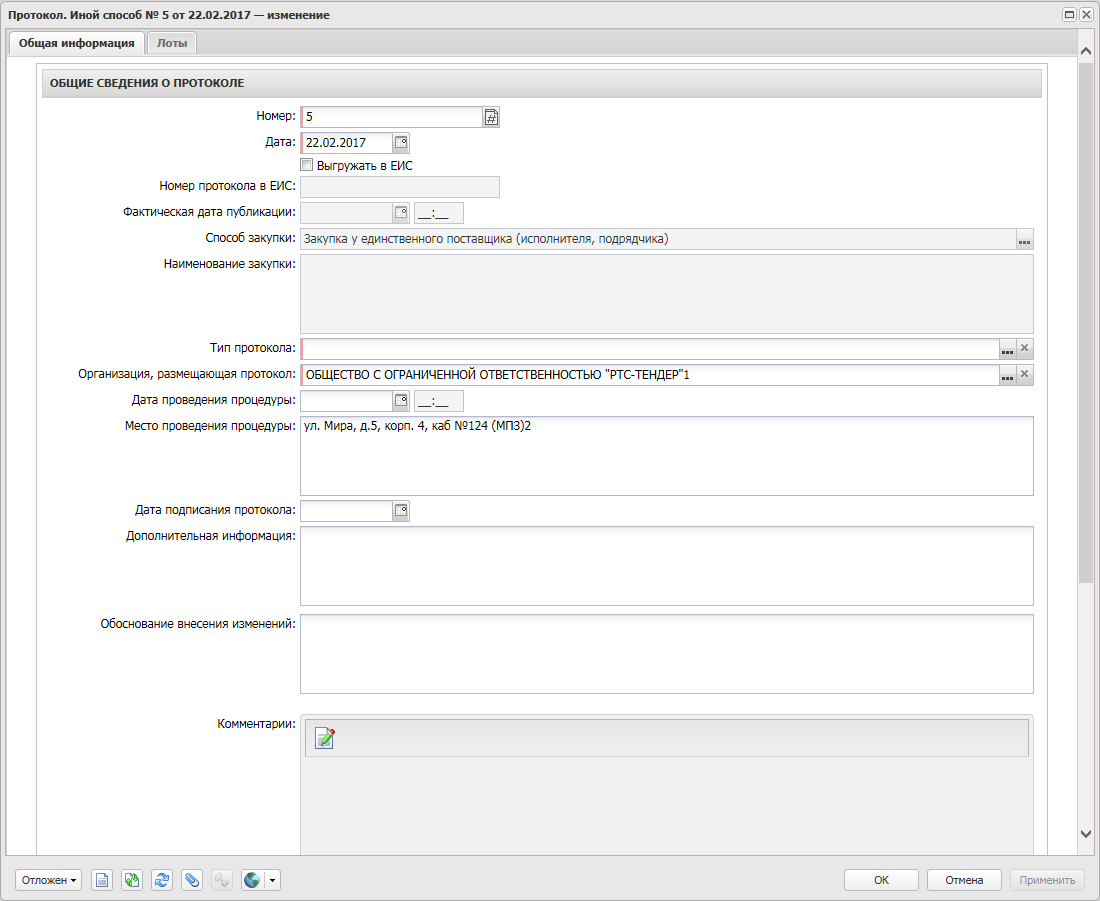


Рисунок 25 – Вид формы редактора ЭД «Протокол. Иной способ»

Форма редактора содержит следующие закладки:

* [Общая информация](#Zacladqa_Obshchaia_informatciia_4355);
* [Лоты](#Zacladqa_Loty_3456_2).

## Закладка «Общая информация»

На закладке **Общая информация** содержатся поля:

* В группе полей **Общие сведения о закупке** содержатся следующие поля:
* **Номер** – указывается номер документа. При создании документа заполняется автоматически в соответствии с генератором номеров, при перерегистрации документа заполняется значением родительского документа. Обязательно для заполнения.
* **Дата** – указывается дата создания документа. При создании документа автоматически заполняется рабочей датой сервера. Обязательно для заполнения.
* **Выгружать в ЕИС (223-ФЗ)** – при включении признака документ выгружается в ЕИС по 223-ФЗ. Если в родительском ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» одноименный признак включен, то при формировании ЭД «Протокол. Иной способ» признак включается автоматически.
* **Тип протокола** – отображается тип протокола. Значение выбирается из *Справочника типов протоколов (223-ФЗ)*. Обязательно для заполнения.
* **Версия шаблона ЭТП** – поле отображается на форме, если в поле **Электронная торговая площадка** родительского решения выбрана ЗАО «Сбербанк - АСТ».
* **Организация размещающая протокол** – указывается организация, публикующая ЭД «Протокол. Иной способ». Выбор значения осуществляется из справочника *Организации*. При выборе значения из справочника осуществляется доступная для редактирования фильтрация по следующим ролям: *Организатор закупок иным способом*, *Уполномоченный орган*, *Специализированная организация*. Автоматически заполняется значением организатора родительского ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ». Обязательно для заполнения.
* **Дата проведения процедуры** – указывается дата и время проведения процедуры закупки.
* **Место проведения процедуры** – вручную вводится адрес проведения процедуры закупки. Автоматически заполняется значение поля **Место рассмотрения заявок** родительского ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ».
* **Дата подписания протокола** – указывается дата подписания протокола.
* **Дополнительная информация** – вручную вводится дополнительная текстовая информация.
* **Закупка признана несостоявшейся** – при включении признака процедура признается несостоявшейся.
* **Причина признания закупки несостоявшейся** – отображается причина признания закупки несостоявшейся.
* **Причина признания закупки несостоявшейся (в текстовой форме)** – отображается причина признания закупки несостоявшейся.
* **Обоснование внесения изменений** – вручную вводится пояснение причины внесения изменений.

В группе полей **Комиссия** отображается информация о работе комиссии. Поля доступны для редактирования на статусе *«Отложен»*/*«Новый»*.

Список *Связанные протоколы* содержит информацию о связанных протоколах. Список формируется при загрузке протокола из ЕИС и недоступен для редактирования. Для просмотра записи списка нажимается кнопка  (**Открыть**).

**Примечание.** Список **Связанные протоколы** отображается на форме, если в нем имеется хотя бы одна запись.

В нижней части закладки расположен список *Дополнительные сведения*. Описание списка идентично одноименному списку ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» (более подробное описание смотри в разделе [Дополнительная информация](#Dopolnitelnaya_informatsiya_Inoy_sposob)).

## Закладка «Лоты»

На закладке **Лоты** содержится информация о лотах процедуры закупки, в которых не заполнена дата отмены закупки, а также информация о заказчиках, которые подали заявки на участие в том или ином лоте.

Закладка имеет вид:

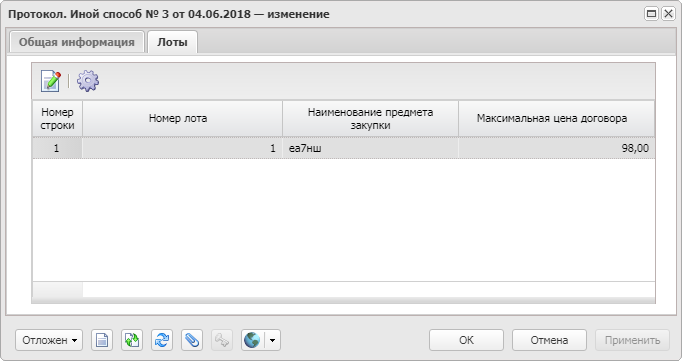


Рисунок 26 – Внешний вид закладки «Лоты»

Для более детального просмотра или редактирования информации нажимается кнопка  (**Открыть**), на экране появится форма редактора лота:

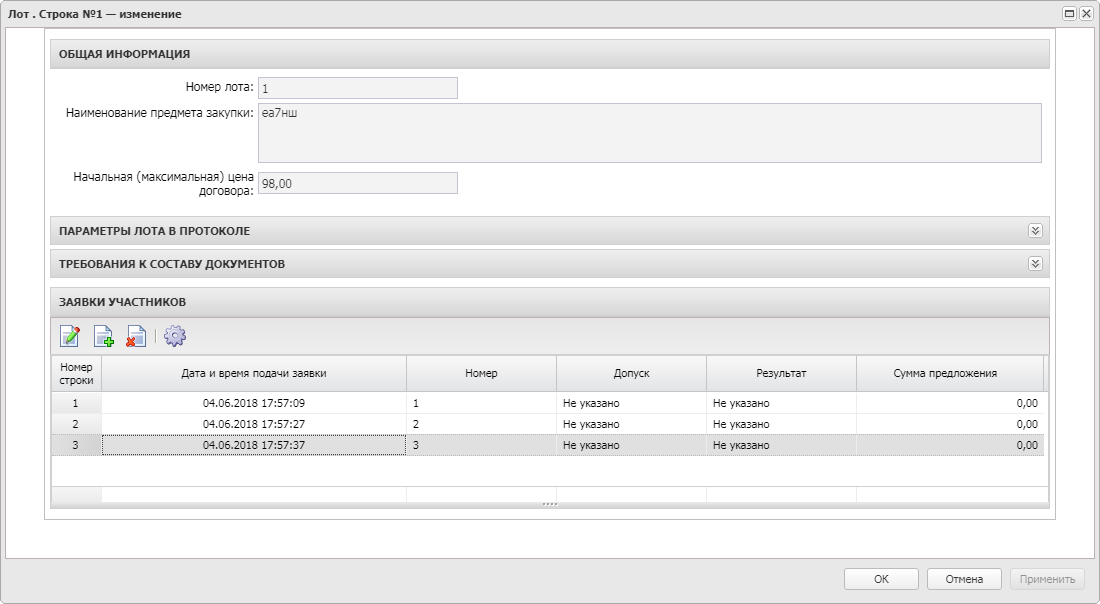


Рисунок 27 – Вид формы редактора лота

Форма содержит группы полей:

* [Общая информация](#Obshchaya_informatsiya_Protokol);
* [Параметры лота в протоколе](#Parametry_lota_v_protokole);
* [Требования к составу документов](#Trebovaniya_k_sostavu_dokumentov9AF9E670);
* [Заявки участников](#Zayavki_uchastnikov_Protokol).

### Общая информация

Группа полей **Общие сведения** содержит поля, недоступные для редактирования.

### Параметры лота в протоколе

Группа полей **Параметры лота в протоколе** заполняются поля:

* **Торги проводятся не по цене** – при включенном признаке процедура торгов проводится не по цене.
* **Валюта предложений участников** – отображается валюта предложений участников закупки.
* **Описание торгов** – отображается необходимое описание торгов.
* **Порядок оценки заявок** – отображается порядок оценки заявок.

### Требования к составу документов

В списке *Требования к составу документов* отображаются требования к составу документов, которые необходимо предоставить участнику закупки в составе своей заявки для участия в процедуре закупке.

Для добавления записи нажимается кнопка  (**Создать**). В результате откроется форма редактора записи:

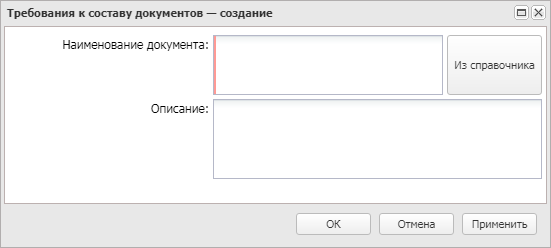


Рисунок 28 – Форма редактрора требований к составу документов

На форме редактора заполняются следующие поля:

* **Наименование документа** – отображается наименование документа. Обязательно для заполнения.
* **Описание** – отображается описание требования. Автоматически заполняется значением поля **Описание** записи справочника *Документы и сведения*, выбранной в поле **Наименование документа**.

Состав и содержание записей списка доступно для редактирования на статусе *«Отложен»*/*«Новый»*. При добавлении или удалении записи автоматически добавляются или удаляются записи в списке *Сведения о предоставленных документах* в [редакторе заявок участников](#Predlozhenie_uchastnika_svedE5B6024F). При добавлении заявки участника в список *Сведения о предоставленных документах* наследуются все записи списка *Требования к составу документов*.

### Заявки участников

В списке *Заявки участников* доступны все поданные (на указанный лот) заявки участников на момент формирования ЭД «Протокол. Иной способ», кроме заявок на статусах *«Отозван»* и *«Отложен»*.

Для добавления заявки на участие для указанного лота нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится список ЭД «Заявка на участие в закупке. Иной способ» на статусе *«Зарегистрирован»*. В списке указывается документ и нажимается кнопка **Выбрать**.

Для внесения информации о предложении участника и работе комиссии нажимается кнопка  (**Открыть**), на экране появится форма редактора заявки участника:

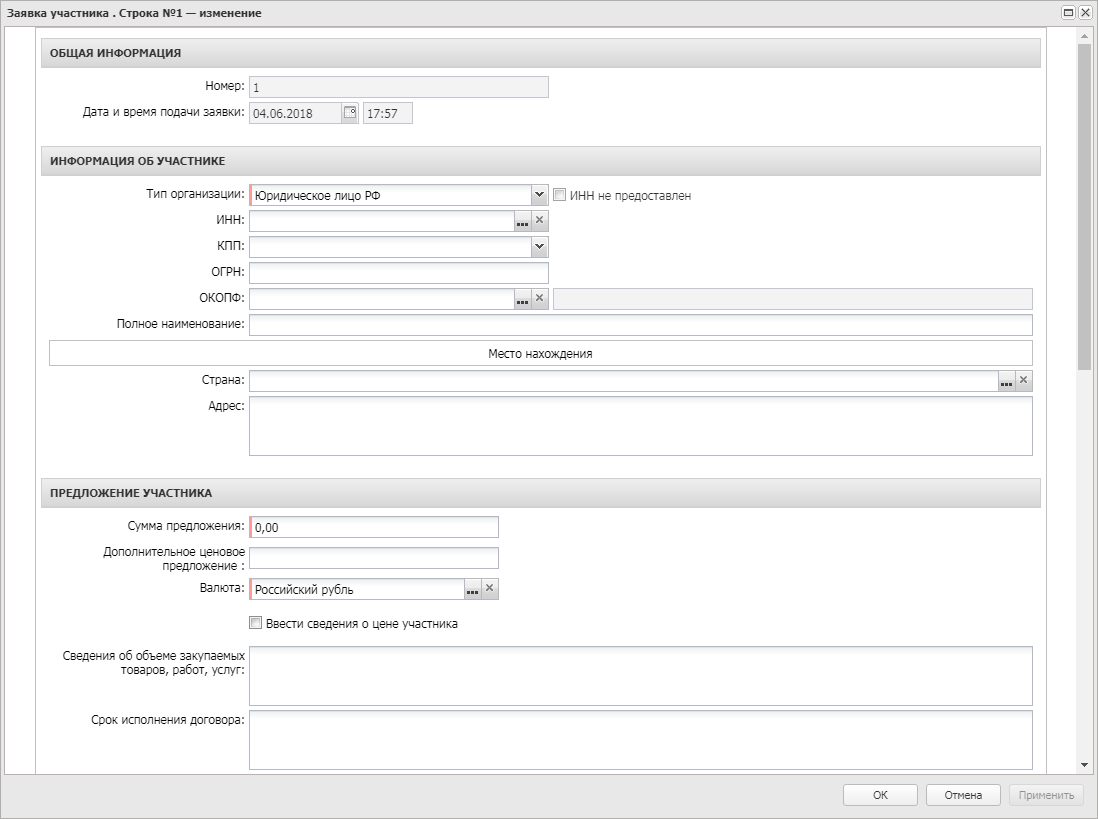


Рисунок 29 – Форма редактора заявки участника

Форма редактора заявки участника содержит группы полей:

* [Общая информация](#Obshchaya_informatsiya_Zayavki_u513EA298);
* [Информация об участнике](#Informatsiya_ob_uchastnike_ZayavF40383FF);
* [Предложение участника](#Predlozhenie_uchastnika);
* [Результат работы комиссии](#Rezultat_raboty_komissii).

#### Общая информация

В группе полей **Общая информация** содержатся поля, недоступные для редактирования.

#### Информация об участнике

В группе полей **Информация об участнике** заполняются поля:

* **Тип организации** – из выпадающего списка указывается тип организации участника.
* **ИНН не предоставлен** – признак включается, в соответствии с его значением.
* **ИНН** – указывается ИНН участника. Выбор значения осуществляется из справочника *Организации*. При выборе организации осуществляется фильтрация значений справочника по роли *Поставщик*.
* **КПП** – указывается КПП участника. Для организаций, указанных:
* не из справочника доступен ввод значения вручную;
* из справочника, если для организации существуют записи дополнительных КПП, то в поле доступна возможность выбора значения из выпадающего списка. В этом случае для выбора доступны записи, в которых не заполнено поле **Дата исключения** или указанная дата не наступила.
* **ОГРН** – вручную вводится основной государственный регистрационный номер.

#### Предложение участника

В группе полей **Предложение участника** заполняются поля:

* **Сумма предложения** – поле заполняется автоматически значением из ЭД «Заявка на участие в закупке. Иной способ».
* **Дополнительное ценовое предложение** – отображается дополнительное ценовое предложение участника.
* **Валюта** – указывается валюта, в которой осуществляется оплата исполнения процедуры закупки.
* **Ввести сведения о цене участника** – признак включается в соответствии с его значением.
* **Сведения о цене участника** – вручную вводится информация о предложенной сумме участника.
* **Предложения по условиям выполнения договора** – вручную вводятся предложения участника по условиям выполнения договора.
* **Сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг** – вручную вводится информация об объеме предмета закупки.
* **Срок исполнения договора** – вручную вводится информация о сроках исполнения договора.

В списке *Предложение по критериям оценки* содержится перечень критериев оценки. Для более детального просмотра нажимается кнопка  (**Открыть**), на экране появится форма редактора критерия оценки.

Форма редактора критерия оценки содержит следующие поля:

* **Сведения о предложении участника** – вручную вводится информация о предложении участника.
* **Значение** – вручную вводится значение оценки по критерию для участника.

Список *Сведения о предоставленных документах* предназначен для просмотра и редактирования сведений о предоставленных участником документах. Список заполняется на основе данных списка *Требования к составу документов* [на форме редактора лота](#Trebovaniya_k_sostavu_dokumentov9AF9E670). На панели инструментов списка располагаются кнопки, с помощью которых устанавливается наличие/отсутствие документов у участника. Для редактирования записи нажимается кнопка  (**Открыть**), на экране появится форма редактора сведений о предоставленных документах.

Форма редактора содержит следующие поля:

* **Наименование документа** – отображается наименование предоставленного документа. Автоматически заполняется значением одноименного поля списка *Требования к составу документов*. Недоступно для редактирования.
* **Описание** – отображается описание предоставленного документа. Автоматически заполняется значением одноименного поля списка *Требования к составу документов*. Недоступно для редактирования.
* **Наличие у участника** – отображается наличие/отсутствие у участника того или иного документа. Значение выбирается из раскрывающегося списка. Обязательно для заполнения. Доступно для редактирования.
* **Комментарий** – отображается необходимый комментарий. Необязательно для заполнения. Доступно для редактирования.

**Примечание.** Список **Сведения о предоставленных документах** отображается, если в нем есть хотя бы одна запись.

#### Результат работы комиссии

В группе полей **Результат работы комиссии** заполняются поля:

* **Участник отсутствует в РНП** – из выпадающего списка указывается наличие участника закупки в РНП. Доступно на форме, если в родительском ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» включен признак **Требование к отсутствию участников закупки в реестре недобросовестных поставщиков**.
* **Участник является СМиСП** – из выпадающего списка указывается является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства. Если в извещении было установлено, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, то участник, не удовлетворяющий данному требованию, должен быть отклонен.
* **Допуск** – из выпадающего списка указывается соответствие требованиям, предъявляемым к участникам закупки, к предмету закупки, а также к условиям исполнения договора. Доступно на форме в зависимости от значения признака **Скрывать поле решение комиссии о допуске к участию** в шаблоне протокола или если в шаблоне протокола информация отсутствует.
* **Результат** – из выпадающего списка указывается место, занятое участником. Решение принимается на основании предложения участника по цене и критериям оценки. Поле доступно на форме в зависимости от значения признака **Скрывать поле решение комиссии о результате** в шаблоне протокола или если в шаблоне протокола информация отсутствует.
* В группе полей **Этап предквалификационного отбора** содержатся следующие поля:
* **Участник допущен** – отображается информация о допуске/недопуске участника. Автоматически заполняется при загрузке протокола из ЕИС. Недоступно для редактирования.
* **Основание отклонения** – отображается основание для отклонения заявки участника. Автоматически заполняется при загрузке протокола из ЕИС. Недоступно для редактирования.
* **Причина отказа в допуске** – отображается причина отказа в допуске к участию в процедуре. Автоматически заполняется при загрузке протокола из ЕИС. Недоступно для редактирования.

**Примечание.** Поля **Основание отклонения** и **Причина отказа в допуске** отображаются в группе полей **Этап предквалификационного отбора**, если заполнены.

**Примечание.** Группа полей **Этап предквалификационного отбора** отображается на форме, если заполнено поле **Участник допущен**.

# Обработка ЭД «Протокол. Иной способ»

Для обработки ЭД «Протокол. Иной способ» со статуса *«Отложен»/«Новый»* необходимо нажать кнопку в левом нижнем углу и выбрать действие **Опубликовать**. Если включен признак **Выгружать в ЕИС (223-ФЗ)** документ перейдет на статус *«Загружен в ЕИС»*.Если признак **Выгружать в ЕИС** выключен, то, в зависимости от указанной ЭТП, документ переходит на статус *«Загружен на ЭТП»* или *«Опубликован»*.

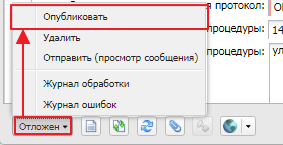


Рисунок 30 – Выполненпие действия «Опубликовать»

На статусе *«Загружен в ЕИС»* по результатам обработки в ЕИС документ переходит на статус «*Опубликован».*

На статусе *«Загружен на ЭТП»* доступно действие **Получить статус с ЭТП**, при выполнении которого отправляется запрос на получение документов процедуры закупки. При успешном прохождении запроса документ переходит на статус *«Опубликован»*, на котором выполняется действие **Сформировать контракт**. В результатеиз ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ»формируется ЭД «Договор (223-ФЗ)».

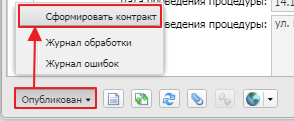


Рисунок 31 – Действие «Сформировать контракт»

# Заполнение ЭД «Сведения об отмене лотов»

ЭД «Сведения об отмене лотов» формируется при выполнении действий **Отменить лот** на статусах «*Исполнение*» и *«Размещен в ЕИС»* в ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» и вызывается из списка связанных документов родительского ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ»:

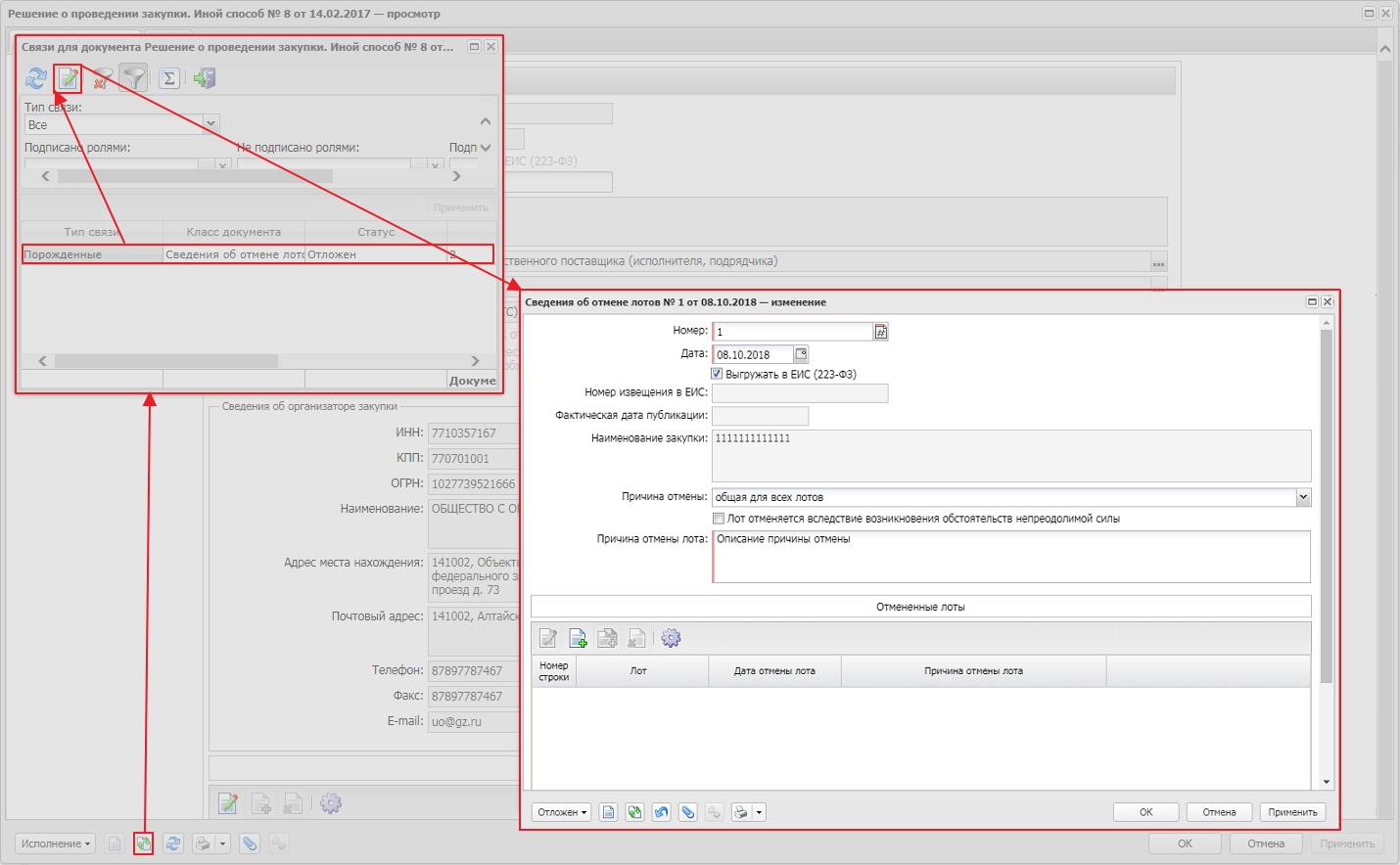


Рисунок 32 – Форма «Связи для документа Решение о проведении закупки. Иной способ»

Форма редактора содержит следующие поля:

* **Номер** – указывается номер документа. При создании документа заполняется автоматически в соответствии с генератором номеров.
* **Дата** – указывается дата создания документа. Автоматически заполняется текущей датой сервера.
* **Выгружать в ЕИС (223-ФЗ)** – признак включается в соответствии с его значением. Наследуется из родительского ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ».
* **Причина отмены** – из раскрывающегося списка выбирается причина отмены лота. Доступно для редактирования на статусе *«Отложен».*
* **Лот отменяется вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы** – признак включается при отмене лота вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Доступно для редактирования на статусе *«Отложен»*.

**Примечание**. Поле **Лот отменяется вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы** доступно на форме, если поле **Причина отмены** имеет значение «общая для всех лотов».

* **Причина отмены лота** – вручную вводится пояснение причины отмены лота. Доступно для редактирования на статусе *«Отложен»*. Обязательно для заполнения.

**Примечание**. Поле **Причины отмены лота** доступно на форме, если поле **Причина отмены** имеет значение «общая для всех лотов».

В нижней части формы расположен список *Отмененные лоты*. Для добавления лота, который необходимо отменить, нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится форма *Лоты*:

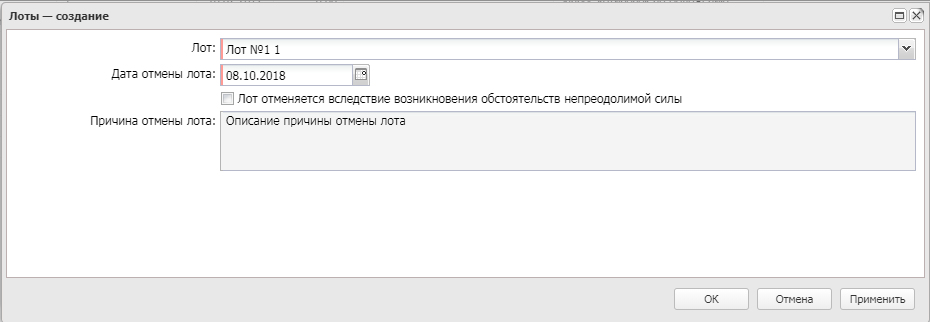


Рисунок 33 – Вид формы редактора «Лоты»

Форма редактора содержит следующие поля:

* **Лот** – из раскрывающегося списка выбирается лот, который необходимо отменить. Для выбора доступны лоты родительского ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ», в которых не указана дата отмены и которые не указаны в данном документе.
* **Дата отмены лота** – указывается дата отмены лота.
* **Лот отменяется вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы** – признак включается при отмене лота вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*», если поле **Причина отмены** имеет значение «различается для лотов», иначе заполняется автоматически значением одноименного поля группы полей **Сведения об отмене лотов закупки**. Необязательно для заполнения.
* **Причина отмены лота** – вручную вводится описание причины отмены лота. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*», если поле **Причина отмены** имеет значение «различается для лотов», иначе заполняется автоматически значением одноименного поля группы полей **Сведения об отмене лотов закупки**. Обязательно для заполнения.

# Обработка ЭД «Сведения об отмене лотов»

Для обработки ЭД «Сведения об отмене лотов» со статуса *«Отложен»* необходимо нажать кнопку в левом нижнем углу и выбрать действие **Обработать**. Если документ прошел необходимые контроли, то он перейдет на статус *«Экспертиза*».

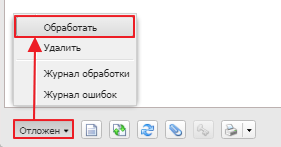


Рисунок 34 – Выполнение действия «Обработать»

Для того чтобы опубликовать документ на статусе *«Экспертиза»,* выполняется действие **Опубликовать**. В зависимости от признака **Выгружать в ЕИС (223-ФЗ)** документ переходит на статус *«Опубликован»* или *«Загружен в ЕИС»* (после загрузки сведений об отмене лотов в ЕИС документ переходит на статус *«Опубликован»*).

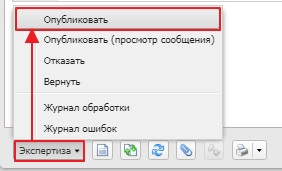


Рисунок 35 – Выполнение действия «Опубликовать»

# Дополнительно

По итогам определения поставщика в «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» автоматически формируется ЭД «Договор (223-ФЗ)» (в случае если закупка состоялась), происходит это при переходе ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» на статус *«Обработка завершена»*.