**Система автоматизации процесса управления государственными закупками – Автоматизированный Центр Контроля – Государственный заказ («АЦК-Госзаказ»)**

Создание и обработка ЭД «Консолидированная закупка» по 223-ФЗ

Технологическая карта

© 2020 ООО «БФТ»

СОДЕРЖАНИЕ

[1 Общая информация 3](#_Toc46925392)

[2 Создание ЭД «Консолидированные закупки 223-ФЗ» 6](#_Toc46925393)

[2.1 Закладка «Общая информация» 7](#_Toc46925394)

[2.1.1 Группа полей «Условия закупки» 7](#_Toc46925395)

[2.1.2 Группа полей «Дополнительные сведения» 9](#_Toc46925396)

[2.2 Закладка «Спецификация» 9](#_Toc46925397)

[2.3 Закладка «Получатели» 11](#_Toc46925398)

[2.4 Закладка «Закупки» 12](#_Toc46925399)

[2.5 Закладка «Комментарии» 12](#_Toc46925400)

[3 Обработка ЭД «Консолидированные закупки 223-ФЗ» 14](#_Toc46925401)

[3.1 Продление срока 15](#_Toc46925402)

# Общая информация

Настоящий документ описывает порядок действий по созданию ЭД «Консолидированная закупка 223-ФЗ» в системе ««АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»».

Электронные документы (далее – ЭД) «Консолидированная закупка 223-ФЗ» формируются для выявления одинаковых потребностей в товарах, работах, услугах у заказчиков с целью уменьшения затрат на проведение закупочных процедур.

В списке ЭД «Консолидированные закупки 223-ФЗ» пользователем выполняются следующие действия:

* создает новый документ на статусе «*Отложен*»;
* при необходимости редактирует значения полей **Номер**, **Дата**, **Организатор**;
* на закладке **Общая информация** указывает значения в полях **Способ закупки**, **Срок окончания консолидации**, **Наименование объекта закупки (предмет договора)**;
* на закладке **Спецификация** указывает группы продукции (продукцию, цены, ед. измерения);
* на закладке **Получатели** указывает организации, которым направляется уведомления о проведении консолидированной закупки.

На этапе согласования:

* если организатором закупки является *Заказчик*, имеющий вышестоящего распорядителя, то документ отправляется на согласование РБС, в противном случае отправляется на согласование в *Уполномоченный орган*;
* если организатором закупки является *Распорядитель*, то документ отправляется на согласование в *Уполномоченный орган*;
* если организатором закупки является *Уполномоченный орган*, то документ направляется непосредственным *Получателям*;
* если документ рассмотрен и принят *Распорядителем*, то документ направляется на согласование в *Уполномоченный орган*;
* если документ рассмотрен и принят *Уполномоченным органом*, то документ направляется непосредственным *Получателям*.

На этапе приема заявок:

* можно создать ЭД «Консолидированная закупка 223-ФЗ» для рассылки уведомлений подведомственным организациям. При этом сформированная документ будет находится на статусе «*Новый*», в ЭД «Консолидированная закупка» доступны для изменения поля **Срок окончания консолидации**, **Дата**, **Номер документа** и указать своих получателей;
* выбрать ЭД «Консолидированная закупка 223-ФЗ» в ЭД «Заявка на закупку»;
* обработка ЭД «Заявка на закупку» проводится в соответствии с текущей логикой, организатор ЭД «Консолидированная закупка 223-ФЗ» принимает ЭД «Заявка на закупку» переводя их на статус «*Принят организатором*»;
* если в подчиненном ЭД «Консолидированная закупка 223-ФЗ» завершен прием заявок, то документ по действию **Завершить прием заявок** переводится на статус «*Согласован*»;
* если у организатора ЭД «Консолидированная закупка 223-ФЗ» нет возражений, то подчиненный ЭД «Консолидированная закупка 223-ФЗ» по действию **Согласовать** переводится на статус «*Обработка завершена*»;
* после окончания срока консолидации, первичный ЭД «Консолидированная закупка 223-ФЗ» переводится на статус «*Обработка завершена*»;
* на статусе «*Обработка завершена*», предоставляется возможность формирования ЭД «Решение о проведении закупки», по способу размещения указанному в ЭД «Консолидированная закупка 223-ФЗ». При этом заявки включенные в ЭД «Консолидированная закупка 223-ФЗ», переходят в сформированное решение.

**Внимание!** Для работы с документом рекомендуется использовать панель навигации MS Office:

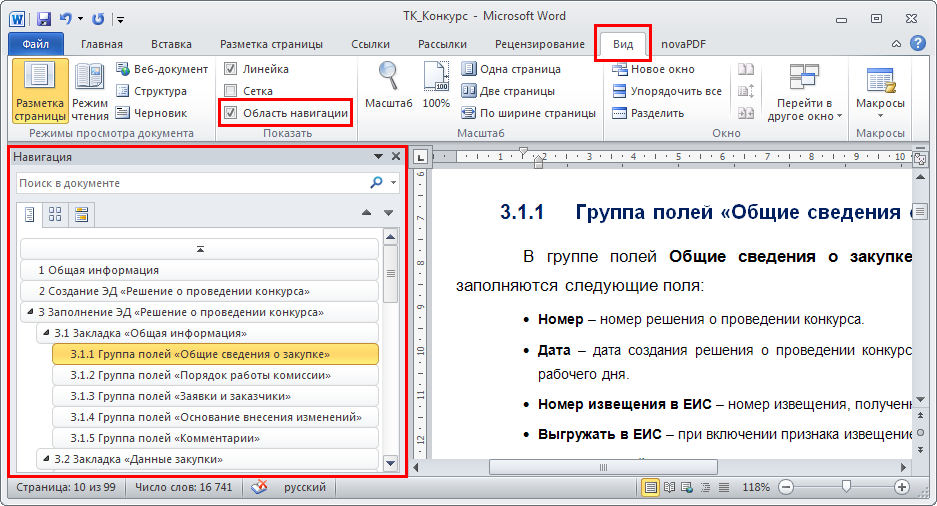


Рисунок 1 – Панель навигации MS Office

**Внимание!** При входе в программу необходимо указать бюджет по умолчанию (в дальнейшем все электронные документы будут создаваться в указанном бюджете):

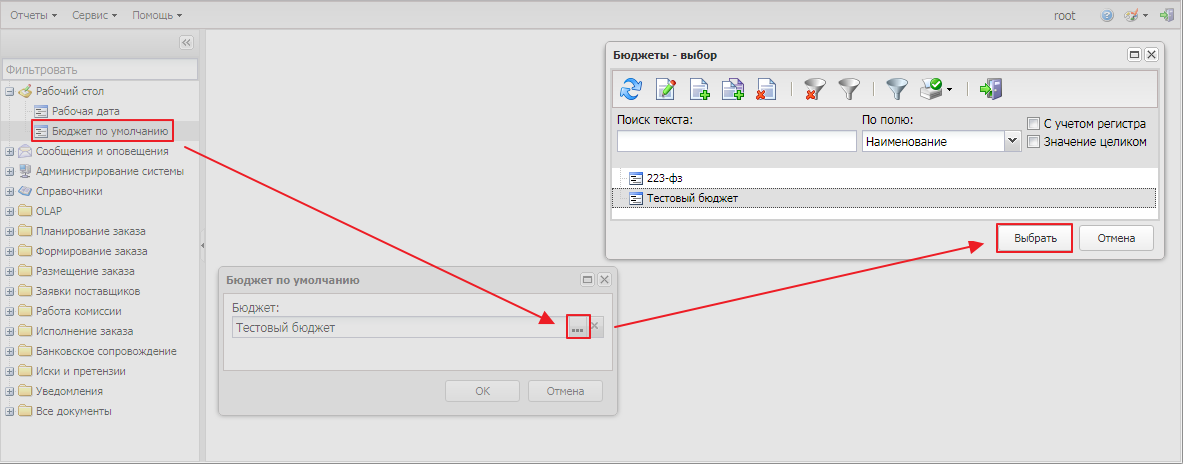


Рисунок 2 – Выбор бюджета

# Создание ЭД «Консолидированные закупки 223-ФЗ»

Список ЭД «Консолидированные закупки 223-ФЗ» открывается через пункт меню **Формирование заказа**→**Консолидированные закупки 223-ФЗ**.

Чтобы создать новый ЭД «Консолидированная закупка 223-ФЗ», необходимо нажать на кнопку  (**Создать**), на экране появится форма *Редактор консолидированной закупки*.

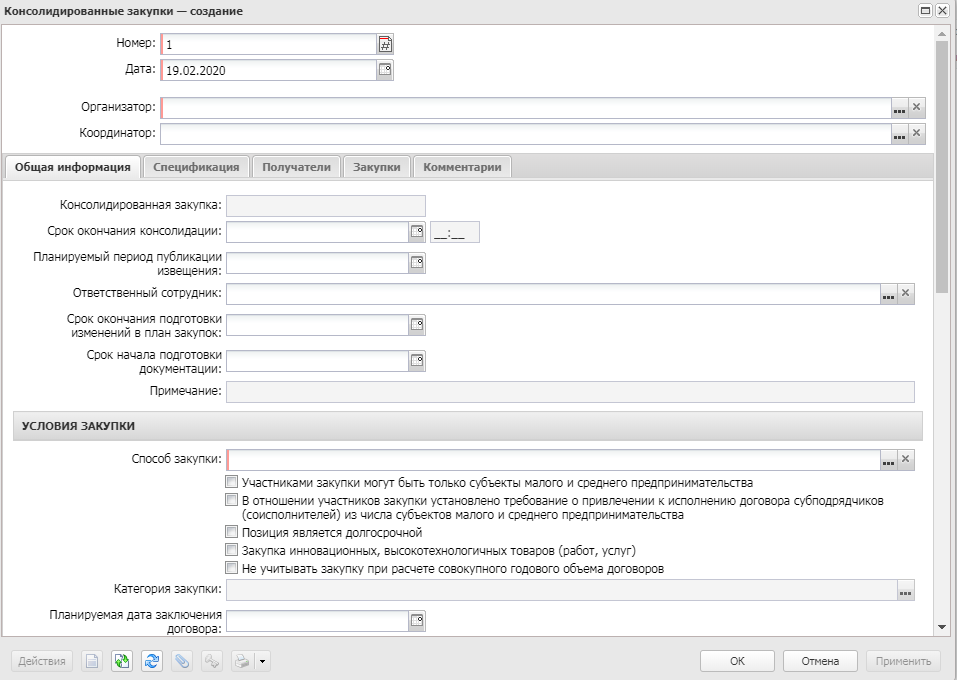


Рисунок 3 – Редактор консолидированной закупки 223-ФЗ

В заголовочной части документа заполняются следующие поля:

* **Номер** – вручную вводится номер документа. Заполняется автоматически в соответствии с генератором номеров. Доступно для редактирования на статусах «*Отложен*», «*Новый*». Обязательное для заполнения поле.
* **Дата** – вручную вводится дата создания документа. Доступно для редактирования на статусах «*Отложен*», «*Новый*». Обязательное для заполнения поле.
* **Организатор** – указывается организатор консолидированной закупки. Автоматически заполняется одним из следующих значений:
* наименованием организации пользователя – при создании документа;
* значением одноименного поля родительского ЭД «Консолидированная закупка 223-ФЗ» – при формировании документа на основе ЭД «Консолидированная закупка (223-ФЗ)».

Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*». Обязательное для заполнения поле.

* **Координатор** – указывается координатор консолидированных закупок. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*» при наличии спецправа *Позволять редактировать поле "Координатор"*.

Редактор консолидированной закупки 223-ФЗ состоит из следующих закладок:

* [**Общая информация**](#ConsolidDocNew_Common_223);
* [**Спецификация**](#ConsolidDocNew_Spec_223);
* [**Получатели**](#ConsolidDocNew_Rec_223);
* [**Закупки**](#Zakupki_223);
* [**Комментарии**](#Kommentarii_223).

## Закладка «Общая информация»

На закладке **Общая информация** заполняются следующие поля:

* **Срок окончания консолидации** – вручную вводится срок окончания консолидации. Доступно для редактирования на статусах «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Планируемый период публикации извещения** – из календаря выбираеется планируемый период публикации извещения о закупке.
* **Ответственный сотрудник** – указывается ответственный сотрудник. Доступно для редактирования на статусах «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Срок окончания подготовки изменений в план закупок** – вручную вводится дата окончания подготовки изменений в плане закупок. Доступно для редактирования на статусах «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Срок начала подготовки документации** – вручную вводится дата начала подготовки документации. Доступно для редактирования на статусах *«Отложен»*, *«Новый»*, *«Формирование плана»*.

Также на закладке заполняются группы полей:

* [**Условия закупки**](#GP_Uslpoviya_zakupki_223);
* [**Дополнительные сведения**](#GP_Dopolnitelnye_svedeniya_223).

### Группа полей «Условия закупки»

В группе полей **Условия закупки** заполняются следующие поля:

* **Способ закупки** – указывается способ определения поставщика. Доступно для редактирования на статусах «*Отложен*», «*Обработка завершена*». Обязательное для заполнения поле.
* **Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** – признак включается в соответствии с его значением. Доступен для редактирования на статусе «*Отложен*».
* **В отношении участников закупки установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства** – признак включается в соответствии с его значением. Доступен для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Позиция является долгосрочной** – признак включается в соответствии с его значением. Доступен для редактирования на статусе *«Отложен»*/*«Новый»*.
* **Закупка инновационных, высокотехнологичных товаров (работ, услуг)** – признак включается при закупке инновационных, высокотехнологичных товаров. Доступен для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Не учитывать закупку при расчете совокупного годового объема договоров** – признак включается в соответствии с его значением. Доступен для редактирования на статусе *«Отложен»*/*«Новый»*.
* **Категория закупки** – указывается категория закупки. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Планируемая дата заключения договора** – вручную указывается планируемая дата заключения договора. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Планируемый срок исполнения договора** – указывается планируемый срок исполнения договора. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Срок исполнения отдельных этапов договора (месяц, год)** – указывается срок исполнения отдельных этапов договора (месяц, год). Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Наименование объекта закупки (предмет договора)** – вручную вводится описание предмета закупки. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*».
* **Информация о банковском сопровождении договоров** – значения выбираются из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*.
* **Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)** – значение выбирается из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Тип договора** – значение выбирается из справочника *Типы контрактов и договоров*. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (укажите месяц, год или периодичность поставки)** – указывается планируемый срок поставки продукции. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Условия оплаты** – указывается условие оплаты продукции. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Условия поставки** – указывается условие поставки продукции. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Размер аванса %** – вручную вводится размер аванса в процентах. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Размер обеспечения заявки %** – вручную вводится размер обеспечения заявки в процентах. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Условия обеспечения заявки** – указываются условия обеспечения заявки. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Размер обеспечения исполнения договора %** – вручную вводится размер обеспечения исполнения заявки в процентах. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Условия обеспечения исполнения договора** – указываются условия обеспечения исполнения договора. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, обязательных платежей)** – вручную вводится информация о порядке формирования цены договора. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».

### Группа полей «Дополнительные сведения»

В группе полей **Дополнительные сведения** заполняется поле:

## Закладка «Спецификация»

На закладке **Спецификация** содержится перечень закупаемых товаров, работ и услуг.

Для добавления новой спецификации нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится форма *Информация о позиции объекта закупки*:

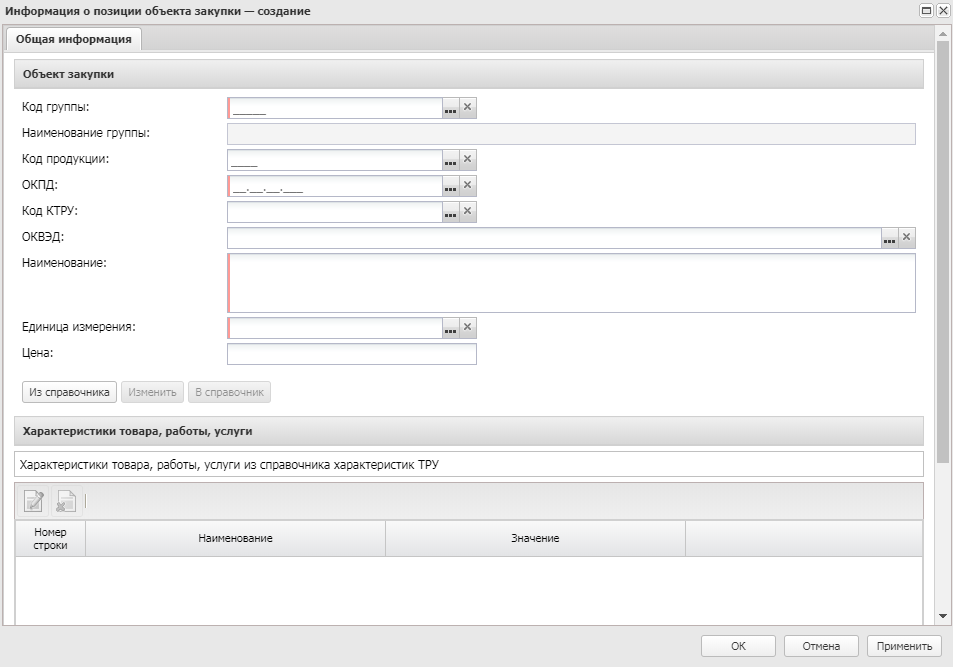


Рисунок 4 – Редактор информации о товаре

На форме редактора заполняются следующие поля:

* **Код группы** – код закупаемой продукции, содержит код группы и код товара. Обязательное для заполнения поле.
* **Код продукции** – указывается код продукции.
* **ОКДП** – указывается код ОКДП. Автоматически заполняется кодом ОКДП из выбранной группы продукции.

Доступно для редактирования в зависимости от значения системного параметра **Код ОКДП в спецификации** (**Сервис**→**Параметры системы**, группа настроек **Общее**).

* **ОКПД** – указывается код ОКПД. Доступно для редактирования в зависимости от значения системного параметра **Код ОКДП в спецификации** (**Сервис**→**Параметры системы**, группа настроек **Общее**).
* **ОКВЭД** – указывается код ОКВЭД.
* **Группа** – поле автоматически заполняется значением наименования выбранной группы. Недоступно для редактирования.
* **Наименование** – указывается наименование закупаемой продукции. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*».
* **Цена** – цена за единицы товара. Автоматически заполняется значением актуальной цены из *Справочника цен*, для выбранной продукции. Доступно для редактирования на статусе «*Отложен*».
* **Ед. измерения** – указывается единица измерения закупаемого товара, работы или услуги. Доступно для редактирования в зависимости от параметра **Разрешать изменять единицу измерения для продукции выбранной из справочника** (**Сервис**→**Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**) на статусе «*Отложен*».

Если поле доступно для редактирования, в *Справочнике товаров, работ, услуг* выбраны единицы измерения и включен признак **Фильтровать**, то при выборе единицы измерения отображаются только те единицы измерения, которые выбраны в справочнике для группы продукции.

Чтобы добавить продукцию из *Справочника товаров, работ и услуг,* необходимо нажать кнопку **Из справочника**. В справочнике можно выполнить следующие действия:

* **Выбрать группу** – действие выполняется в случае необходимости добавления группы товаров в **Редактор информации о товаре**.

В справочнике выделяется группа закупаемых товаров, и нажимается кнопка **Выбрать группу**. При добавлении группы товаров в **Редакторе информации о товаре** автоматически заполняется поле **Группа**.

* **Выбрать товар** – действие выполняется при добавлении товара в **Редактор информации о товаре**.

В справочнике выделяется закупаемый товар, и нажимается кнопка **Выбрать товар**. При добавлении товара в **Редакторе информации о товаре** автоматически заполняются поля **Группа**, **Наименование**, **Ед. измерения** и **Характеристики товара**. Поля **Наименование** и **Ед. измерения** становятся недоступными для редактирования.

Чтобы внести изменения в поля **Наименование** и **Ед. измерения**, необходимо нажать кнопку **Изменить**.

Если в *Редакторе информации о товаре* введена информация о продукции, которого нет в *Справочнике товаров, работ и услуг*, то нажимается кнопка **В справочник**. Для добавления продукции в список нажимается кнопка **OK**.

Ниже расположен список *Характеристики товара, работы, услуги из справочника характеристик ТРУ*.

В списке *Характеристики товара, работы, услуги из справочника характеристик ТРУ* отображаются характеристики индивидуальных свойств группы товаров из *Справочника товаров, работ, услуг*. Форма просмотра строки списка доступна по кнопке  (**Открыть**). На форме содержатся следующие поля:

* **Характеристика** – наименование характеристики товара.
* **Значение** – значение характеристики товара. Если в *Справочнике товаров, работ, услуг* включен признак, позволяющий изменять характеристики, то поля со значениями характеристик доступны для редактирования. Чтобы изменить значения характеристик продукции необходимо нажать кнопку **Изменить**.

## Закладка «Получатели»

Закладка **Получатели** содержит группу полей **Список получателей**.

Редактирование списка получателей доступно на статусах *«Отложен»*/*«Новый»*, а также на статусе *«Экспертиза»* при наличии специального права *Редактирование получателей на статусе «Экспертиза»*, и *«Экспертиза РБС»* при наличии специального права *Редактирование получателей на статусе «Экспертиза РБС»*.

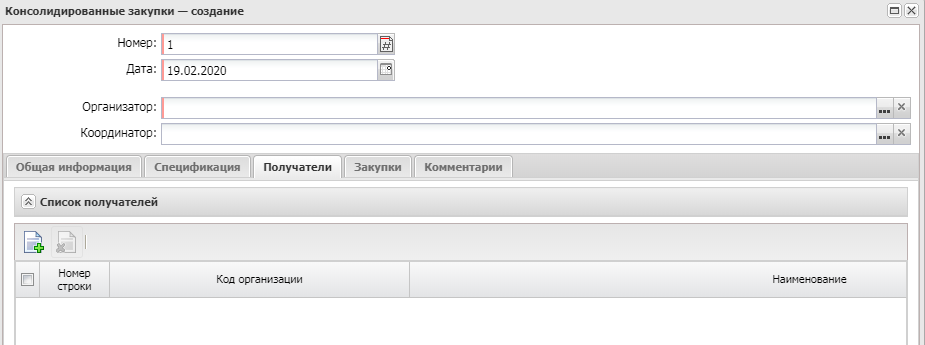


Рисунок 5 – Редактор консолидированной закупки, закладка «Получатели»

Для добавления нового получателя нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится форма справочника *Организации*.

Для выбора должны быть доступны организации, обладающие хотя бы одной из ролей: *Заказчик*, *Уполномоченный орган*, *РБС*, *Организатор конкурса*, *Организатор торгов на ЭТП*.

Для добавления организации в список нажимается кнопка **Выбрать**.

## Закладка «Закупки»

На панели инструментов закладки **Закупки** активны кнопки, которые позволяют выполнить действия: добавить закупку в список и удалить закупку из списка.

Данные закладки доступны для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.

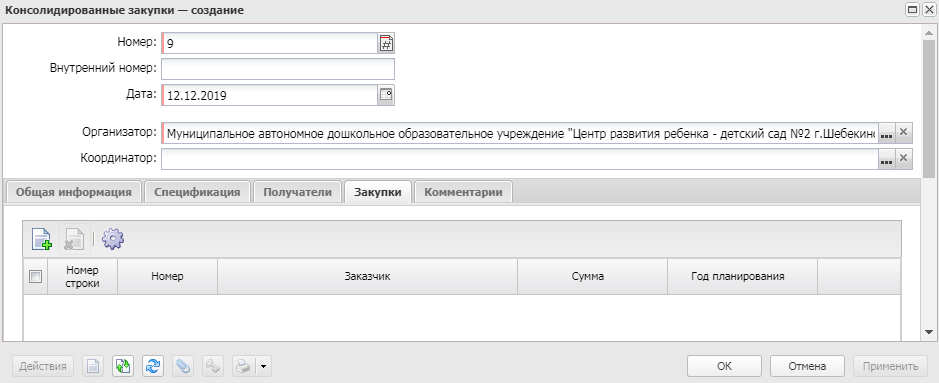


Рисунок 6 – Редактор консолидированной закупки, закладка «Закупки»

Для добавления новой записи в список нажимается кнопка  (**Новый**), на экране появится форма списка ЭД «Закупка», включенных в ЭД «План-график» с признаком **План закупок по 223-ФЗ** и с фильтром, недоступным для редактирования, по полям:

* **Бюджет** со значением бюджета в ЭД «Консолидированная закупка 223-ФЗ»,
* **Статус** ЭД «Закупка» со значением «*Закупка утверждена*», «*Изменение закупки*».

## Закладка «Комментарии»

На закладке **Комментарии** содержатся комментарии пользователей к документу. Доступно для редактирования на любом статусе.

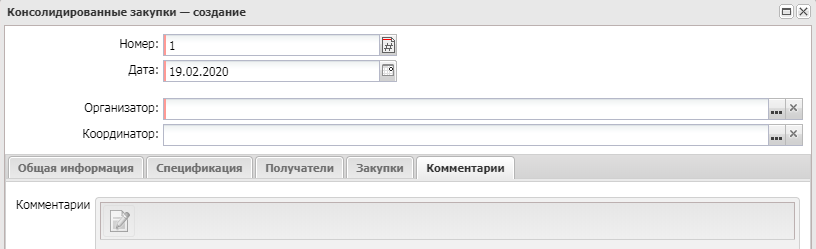


Рисунок 7 – Закладка «Комментарии»

Для добавления комментария необходимо нажать кнопку  (**Редактировать**), на экране появится форма *Редактирование комментария*. В открывшейся форме нажимается кнопка  (**Новый**) и вводится комментарий пользователя. Сохраненные комментарии недоступны для редактирования и удаления.

# Обработка ЭД «Консолидированные закупки 223-ФЗ»

Для обработки документа нажимается кнопка в левом нижнем углу со статусом «*Отложен*» и выбирается действие **Обработать** (или **Подписать и обработать** при использовании ЭП):

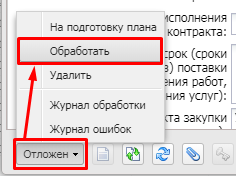


Рисунок 8 – Выполнение действия «Обработать»

**Примечание**. Для подготовки изменений в консолидированной закупке, включенной в план закупок, на статусе **«Отложен»** выполняется действие **На подготовку плана**, в результате чего документ переходит на статус **«Формирование плана»**. По действию **Завершить подготовку** плана документ переходит на статус **«Ожидание подготовки документации»**. Действие **Начать сбор заявок** переводит документ на статус **«Прием заявок»**.

Если при выполнении действия **Обработать** найден родительский ЭД «Консолидированные закупки 223-ФЗ», то документ переходит на статус «*Прием заявок*». Если родительского документа нет, документ переходит на статус:

* «*Прием заявок*» – если организация пользователя, обрабатывающего документ, обладает ролью *Уполномоченный орган*.
* «*Экспертиза РБС*» – если организация пользователя, обрабатывающего документ, не обладает ролью *Уполномоченный орган* и имеет вышестоящую организацию с ролью *РБС*.
* «*Экспертиза*» – если организация пользователя, обрабатывающего документ, не обладает ролью *Уполномоченный орган* и не имеет вышестоящей организации с ролью *РБС*.

Для согласования документа на статусах «*Экспертиза*» и «*Экспертиза РБС*» выполняется действие **Согласовать**. Если все проверки пройдены, документ переходит на статус «*Прием заявок*».

Для отмены закупки на статусе «*Прием заявок*» выполняется действие **Отменить закупку**, в результате чего документ переходит на статус «*Закупка отменена*». Со статуса «*Закупка отменена*» по действию **Вернуть в работу** можно вернуть документ на статус в работу на статус «*Отложен*».

Для окончания приема заявок на статусе *«Прием заявок»* выполняется действие **Завершить прием заявок**. Если у документа есть родительский ЭД «Консолидированные закупки (223-ФЗ)» и он находится на статусе «*Прием заявок*», то ЭД «Консолидированные закупки (223-ФЗ)» переходит на статус «*Согласование*». Если родительского документа нет, ЭД «Консолидированные закупки (223-ФЗ)» переходит на статус «*Обработка завершена».*

**Примечание**. На статусе «Прием заявок» также доступно действие **Сформировать консолидированную закупку**. При выполнении действия осуществляется проверка наличия существующих ЭД «Консолидированная закупка (223-ФЗ)» (кроме статуса **«Удален»**) для организации, формирующей закупку. Если такие документы не существуют, то формируется порожденный ЭД «Консолидированная закупка (223-ФЗ)» на статусе **«Новый»**. При этом начальный ЭД «Консолидированная закупка (223-AP)» остается на статусе **«Прием заявок»**.

На статусе «*Обработка завершена*» выполняется действие **Сформировать решение**. В результате успешного выполнения действия, если нет порожденных решений, формируется ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ», в котором включается параметр **Совместная закупка**.

## Продление срока

На статусах «*Формирование плана*» и «*Прием заявок*» доступна возможность продления срока. При выполнении действие **Продлить срок** открывается форма:

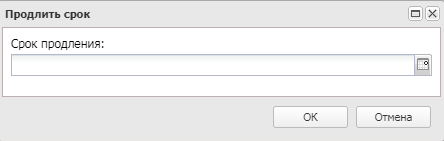


Рисунок 9 – Форма «Продлить срок»

В результате выполнения действия:

* на статусе «*Формирование плана*» – обновляется поле **Срок окончания подготовки изменений в плане-графике**;
* на статусе «*Прием заявок*» – обновляется поле **Срок окончания консолидации**.